

## ПРОРЕКТОР

(взаимодействие с органами власти (Government Relations, GR))

ФАЗЫЛЗЯНОВА Гузалия Ильгизовна, доктор культурологии, профессор

Направление деятельности	Области административной ответственности
1. Взаимодействие с органами власти и бизнес-сообществом	<p>1.1. Разработка и реализация GR-стратегии университета, концепции GR-сопровождения проектов развития университета с учетом государственной политики в области науки и образования, в отрасли строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства, в области цифровой экономики.</p> <p>1.2. GR-поддержка и внедрение университета в государственные федеральные, региональные и муниципальные программы и проекты отраслевого развития, в профессиональных союзах и ассоциациях, общественных и общественно-политических организациях; разработка и внесение предложений по GR-сопровождению университета при реализации федеральных программ.</p> <p>1.3. Мониторинг законодательных инициатив, проектов и программ органов исполнительной власти, государственных корпораций и учреждений в сфере профессиональной деятельности университета; выявление изменений, влияющих на деятельность университета, информирование ректора и проректоров по направлениям об этих изменениях; подготовка и документационное сопровождение предложений университета в указанных органах власти и госкорпорациях по вопросам его участия в программах и бизнес-проектах, инициированных органами государственной власти различного уровня, а также госкорпорациями.</p> <p>1.4. Организация взаимодействия университета и взаимодействие с экспертным сообществом и органами государственной власти по вопросам совершенствования правового регулирования инновационной деятельности университета (совместно с проректорами по направлениям деятельности).</p> <p>1.5. Координация взаимодействия университета с отраслевыми союзами и ассоциациями, общественными организациями; защита и продвижение интересов университета в указанных организациях; участия университета в консультативных, совещательных, экспертных органах, рабочих группах министерств и ведомств по основным направлениям деятельности университета; организация участия и членства университета в ведущих отраслевых союзах и профильных ассоциациях (совместно с проректорами по направлениям деятельности).</p>

<p>2. Внешние коммуникации</p>	<p>2.1. Разработка и сопровождение Комплекса маркетинга и медиаплана в части GR-деятельности университета.</p> <p>2.2. Разработка совместно с подразделениями университета коммуникационной стратегии, направленной на продвижение интересов университета в органах государственной власти и бизнес-структурах; системная координация деятельности структурных подразделений университета при осуществлении ими контактов с государственными, бизнес-структурами, общественными организациями и СМИ.</p> <p>2.3. Организация GR-мероприятий, направленных на усиление компетенций университета во внешней среде.</p> <p>2.4. Разработка дайджестов актуальной информации для руководства университета в части GR.</p> <p>2.5. Подготовка презентаций, брифингов и интервью с руководством университета (совместно с проректором (финансовая политика, молодежная политика, дополнительное профессиональное образование)).</p> <p>2.6. Участие в международных, российских и региональных специализированных выставках в области науки и образования, в отрасли строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства, в области цифровой экономики (совместно с проректорами по направлениям деятельности), проведение семинаров и презентаций для представителей государственных органов.</p>
<p>3. Руководство структурными подразделениями</p>	<p>3.1. Общее и(или) оперативное руководство (по поручению ректора) отдельными структурными подразделениями университета.</p> <p>3.2. Координация деятельности (по поручению ректора) отдельных структурных подразделений университета.</p>
<p>4. Проектная деятельность</p>	<p>4.1. Руководство (по поручению ректора) отдельными проектами (программами) университета, включая (по поручению ректора) оперативную координацию и контроль деятельности участников проекта (программы).</p> <p>4.2. Участие (по поручению) ректора в подготовке программ развития университета, в том числе в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (в части GR-сопровождения проектов университета с учетом государственной политики в области науки и образования, в отрасли строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства, в области цифровой экономики).</p> <p>4.3. Актуализация и привлечение GR-ресурсов для совершенствования системы подготовки кадров для строительной отрасли, жилищно-коммунального хозяйства, смежных отраслей экономики, в том числе в рамках реализации государственного заказа по обеспечению и внедрению технологий информационного моделирования (совместно с проректорами по направлениям деятельности).</p>
<p>5. Анализ деятельности, отчётность</p>	<p>5.1. Предварительный анализ, установленная периодическая и оперативная отчётность в части закреплённых процессов системы качества университета.</p> <p>5.2. Систематический анализ показателей эффективности закреплённых процессов системы качества университета, подготовка предложений по совершенствованию закреплённых процессов.</p> <p>5.3. Подготовка предложений по повышению эффективности деятельности университета, в том числе с</p>

	учетом актуальных и прогнозных ситуаций, на основе взаимодействия с представителями органов исполнительной власти, государственных корпораций и учреждений в сфере профессиональной деятельности университета.
Временное исполнение (по приказу) обязанностей проректоров по направлениям деятельности. Представление по доверенности, выдаваемой ректором, интересов университета в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях.	