

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.05	Государственный кадастровый учет и регистрация прав на объекты недвижимости

Код направления подготовки / специальности	21.04.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Развитие территорий, кадастровый учет и оценка
Год начала реализации ОПОП	2025
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2024

Разработчики:

должность	учёная степень, учёное звание	ФИО
Профессор	Д.э.н., профессор	А.Б. Моттаева

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Организация строительства и управление недвижимостью».

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 8 от 28.03.2024 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственный кадастровый учет и регистрация прав на объекты недвижимости» является формирование компетенций обучающегося в области кадастровой деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Развитие территорий, кадастровый учет и оценка». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3. Способен управлять процессами в сфере кадастрового учета, оценки кадастровой стоимости и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ПК-3.1 Выбор и анализ нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих процессы государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, в том числе правовая экспертиза документов
	ПК-3.2 Выбор и систематизация исходных данных для моделирования определения стоимости объекта недвижимости

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.1 Выбор и анализ нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих процессы государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, в том числе правовая экспертиза документов	<b>Знает</b> нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие процессы и необходимые для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости в каждом конкретном случае <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих процессы и необходимых для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости в каждом конкретном случае <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора информации и заполнения документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК-3.2 Выбор и систематизация исходных данных для моделирования определения	<b>Знает</b> методы и особенности моделирования определения стоимости объекта недвижимости <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
стоимости объекта недвижимости	систематизация исходных данных для определения стоимости объекта недвижимости

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

#### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль		
1	Государственный кадастровый учет и кадастр недвижимости	2	10								Контрольная работа р.1-2
2	Особенность государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним	2	4	–		–	14	107	9		
	Итого:	2	14	–		–	14	107	9		Зачет, курсовой проект

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости: в рамках лекционных занятий предусмотрен устный опрос обучающихся.

#### 4.1 Лекции

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание лекций
1	Государственный кадастровый учет и кадастр недвижимости	<p>Понятие государственного кадастрового учета (ГКУ), его сущность. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимости и сделок с ним, кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости: ее структура, полномочия и компетенция. Виды кадастрового учета в зависимости от объекта и юридического статуса объекта недвижимости. Обработка документов, принятых на ГКУ. Принятие решения о постановке на ГКУ, о приостановлении, об отказе. Внесение сведений в АИС ГКН. Подготовка документации к выдаче. Общий порядок постановки на ГКУ земельных участков. Кадастровый паспорт, требования к составу сведений кадастрового паспорта. Основания для кадастрового учета. Сроки государственного кадастрового учета. Документы, предоставляемые заявителем на ГКУ. Требования к документам, предоставляемые на ГКУ. Решение об осуществлении ГКУ. Порядок постановки на ГКУ земельных участков. Основания и сроки кадастрового учета. Документы, предоставляемые на кадастровый учет. Основания и сроки отказа и приостановления ГКУ. Понятие технических и кадастровых ошибок, порядок их исправления.</p>
2	Особенность государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним	<p>Сущность государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним  Понятие и значение государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним. Основные принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество  Понятие государственного кадастра недвижимости (ГКН), содержание и структура ГКН. Предоставление сведений из ГКН  Единый государственный реестр прав (ЕГРГП) Единый государственный реестр прав (ЕГРП): понятие, содержание, структура. Порядок ведения ЕГРП. Предоставление сведений из ЕГРП.  Понятие регистрации прав на недвижимость. Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимость. Порядок проведения государственной регистрации. Объекты госрегистрации. Субъекты госрегистрации. Ведение ЕГРП (ЕГРН) Предоставление документов на государственную регистрацию, требование к документам. Основания для государственной</p>

		регистрации. Приостановление государственной регистрации. Отказ и прекращение государственной регистрации. Формирование дел правоустанавливающих документов, содержание и хранение. Сущность и порядок проведения регистрационных действий. Сроки государственной регистрации. Исправление технических ошибок.
--	--	--

#### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.3 Практические занятия

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

На групповых и индивидуальных консультациях по курсовым работам осуществляется контактная работа обучающегося по вопросам выполнения курсовой работы. Консультации проводятся в аудиториях и/или через электронную информационную образовательную среду. При проведении консультаций преподаватель осуществляет контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение курсовой работы;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Государственный кадастровый учет и кадастр недвижимости	Основные этапы развития землеустройства и кадастра в России. Современные методы и технологии ведения кадастра недвижимости. Полномочия Росреестра в области ведения кадастра недвижимости. Принципы создания единой системы кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости. Какие изменения внесены в №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Основные источники права по регулированию земельных отношений. Структура и полномочия органов специальной компетенции по ведению ГКН. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. Современные цели методы и технологии создания АИС кадастра

		недвижимости. Иерархическая структура баз данных ГКН. Информационное взаимодействие Росреестра и Госрегистрации. Предоставление государственных услуг в электронном виде. Эффективность применения ГИС-технологий при ведении ГКН в субъектах РФ и муниципальных образованиях.
2	Особенность государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним	Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Правовая основа. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Участники отношений, возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Условия предоставления сведений о государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Порядок проведения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Единый государственный реестр недвижимости и его структура. Основания для кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Прекращение государственной регистрации прав. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Государственная регистрация прав на: предприятие, земельные участки, недвижимое имущество в многоквартирных домах, создаваемый объект недвижимого имущества, договоров участия в долевом строительстве, аренды недвижимого имущества, сервитутов, ипотеки. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведении Единого государственного реестра недвижимости и предоставлении сведений из него.

*4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации*

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачету, к защите курсовой работы), а также саму промежуточную аттестацию.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.05	Государственный кадастровый учет и регистрация прав на объекты недвижимости

Код направления подготовки / специальности	21.04.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Развитие территорий, кадастровый учет и оценка
Год начала реализации ОПОП	2025
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2024

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля.

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<b>Знает</b> нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие процессы и необходимые для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости в каждом конкретном случае	1,2	Курсовая работа, Зачет Контрольная работа



<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих процессы и необходимых для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости в каждом конкретном случае	1,2	Курсовая работа, Зачет Контрольная работа
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора информации и заполнения документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	1,2	Курсовая работа, Зачет Контрольная работа
Знает методы и особенности моделирования определения стоимости объекта недвижимости	1,2	Курсовая работа, Зачет Контрольная работа
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора и систематизация исходных данных для определения стоимости объекта недвижимости	1,2	Курсовая работа, Зачет Контрольная работа

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
Результативность (качество) выполнения заданий	

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре (очная форма)

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта (очная форма) во 2-м семестре:

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Государственный кадастровый учет и кадастр недвижимости	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Земельные ресурсы России и пути их рационального использования.</li><li>2. Кадастровое деление территории Российской Федерации</li><li>3. Место государственного кадастра недвижимости (ГКН) в системе управления территориями.</li><li>4. Основные направления и принципы создания единой федеральной системы государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета недвижимости</li><li>5. Современная нормативно-правовая база ведения кадастра недвижимости и пути ее совершенствования.</li><li>6. Организация кадастровой деятельности в России.</li><li>7. Принципы создания единой системы кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости.</li><li>8. Приоритетные направления развития кадастра недвижимости.</li><li>9. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости (ГКН).</li><li>10. Государственный кадастровый учет (ГКУ) объектов недвижимости и регистрация прав (РП).</li><li>11. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии в системе федеральных органов исполнительной власти (Росреестр): задачи, структура, полномочия</li><li>12. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия</li><li>13. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке</li><li>14. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество</li><li>15. Современные методы и технологии ведения кадастра недвижимости</li><li>16. Создание автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости (АИС ГКН).</li><li>17. Формирование единого информационного пространства для целей государственного и муниципального управления недвижимостью.</li></ol>

		<p>18. Роль и место государственной регистрации в системе кадастра недвижимости.</p> <p>19. Органы государственной регистрации. Объекты и субъекты регистрации.</p> <p>20. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, органами по учету объектов недвижимости, государственного и муниципального имущества.</p>
2	<p>Особенность государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация недвижимого имущества</li> <li>2. Сделки с недвижимым имуществом: понятие, основные виды.</li> <li>3. Особенности государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.</li> <li>4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество: общие положения.</li> <li>5. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</li> <li>6. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним</li> <li>7. Технология проведения комплексных работ, техническое оформление и утверждение результатов.</li> <li>8. Методология проведения государственной кадастровой оценки.</li> <li>9. Государственный мониторинг земель.</li> <li>10. Кадастровая оценка земель особоохраняемых территорий, лесного, водного фонда.</li> <li>11. Современные технологии оказания государственных услуг через МФЦ.</li> <li>12. Проблемы рыночной оценки земельных участков различного целевого назначения и объектов недвижимого имущества. Цель, методика, практика применения.</li> <li>13. Информационное взаимодействие при ведении ГКН.</li> <li>14. Межведомственное взаимодействие при ведении кадастра недвижимости</li> <li>15. Ведомственное информационное взаимодействие в системе Росреестра.</li> </ol>

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы.

*Тематика курсовой работы:* «Особенности кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости»

Тематика курсовых проектов связана с организацией кадастрового учета и порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Обучающиеся самостоятельно выбирают виды недвижимого имущества и в соответствии

с этим проводят исследования особенностей государственной регистрации прав в отношении конкретного объекта.

*Состав типового задания на выполнение курсовой работы:*

- объектом курсовой работы является недвижимое имущество;
- задачи курсовой работы:
  1. Сбор и обработка информации и документации:
    - правоустанавливающих документов, сведений об обременении объекта оценки правами иных лиц;
    - данных бухгалтерского учета и отчетности, относящихся к объекту оценки;
    - информации о технических и эксплуатационных характеристиках объекта оценки;
    - информации, необходимой для установления количественных и качественных характеристик объекта оценки;
    - провести анализ состояния государственной регистрации прав объекта недвижимости;
    - провести анализ кадастрового учета объекта исследования в едином государственном реестре недвижимости;
    - проанализировать особенности государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество (выбранный объект) и порядка сделок с ним.
  2. Разработать рекомендации по совершенствованию порядка регистрации прав на недвижимое имущество, а также функциональности учетных кадастровых систем с использованием современных технологий.
  3. Составление пояснительной записки курсового проекта с выводами о целесообразности предложений.

*Перечень типовых примерных вопросов для защиты курсовой работы*

1. Назовите основные направления и принципы создания единой федеральной системы государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета недвижимости.
2. Каковы принципы создания единой системы кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости?
3. Какой нормативно- правовой акт, регулирует отношения, возникающие в связи с ведением государственного кадастра недвижимости? Проанализируйте основные положения Градостроительного кодекса РФ в части регулирования учета недвижимости?
4. Что такое Единый государственный реестр недвижимости? Его структура.
5. Что является основанием для внесения соответствующих сведений в ГКН?
6. Назовите современные методы и технологии ведения кадастровых работ, связанных с объектами недвижимости.
7. Какова ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество?
8. Какова ответственность при ведении ЕГРН и предоставлении сведений из него?
9. В каких случаях происходит приостановление или отказ осуществления кадастрового учета?
10. Назовите подходы, методы и принципы оценки недвижимости.

## **2.2. Текущий контроль**

### *2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- контрольная работа;

### 2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

В рамках выполнения домашнего задания, обучающийся должен подготовить контрольную работу.

Тема контрольной работы «Государственный кадастровый учет и регистрация прав на объекты недвижимости»

Перечень примерных вопросов/ заданий к контрольной работе:

1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество: общие положения.
2. Участники отношений, возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
3. Государственный кадастровый учет (ГКУ) объектов недвижимости и регистрация прав (РП)
4. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии в системе федеральных органов исполнительной власти (Росреестр): задачи, структура, полномочия.
5. Признание ранее возникших прав. Понятие ранее учтенных объектов.
6. Открытость сведений о государственной регистрации прав. Условия предоставления сведений о государственной регистрации прав на недвижимое имущество
7. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Понятие и классификация недвижимого имущества.
8. Единый государственный реестр недвижимости и его структура. Реестровые дела. Книги учета документов. Реестр объектов недвижимости. Реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Кадастровые карты.
9. Удостоверение государственной регистрации прав. Государственный регистратор.
10. Основания для возврата заявления и представленных документов без рассмотрения. Основания приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.
11. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество.
12. Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного кадастра недвижимости.
13. Распределение земельного фонда по категориям земель. Распределение земельного фонда по формам собственности.
14. Порядок и основные принципы ведения земельного кадастра. Правовое регулирование государственного земельного кадастра.
15. Кадастровое деление территории Российской Федерации.
16. Цель создания и ведения земельного кадастра. Содержание, составные части.
17. Оценка правового, физического и экономического состояния земель.
18. Порядок кадастрового учета земельного участка как объекта недвижимости. Регистрации прав.
19. Понятие обременения, (сервитута). Классификация обременений. Учет и регистрация.
20. Государственная регистрация ипотеки.
21. Государственная регистрация права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю.
22. Государственная регистрация прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности.

23. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведении Единого государственного реестра недвижимости и предоставлении сведений из него
24. Основания выплаты Российской Федерацией компенсации за утрату права собственности на жилое помещение
25. Государственный контроль за использованием и охраной земель. Понятие, задачи и принципы государственного мониторинга земель.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

*3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится во 2-м семестре (очная форма). Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос

Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Может выбрать методику выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Иллюстрирует решение задачи поясняющими схемами, рисунками
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

### *3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы во 2-м семестре. Используется шкала и критерии оценивания, указанные в п.1.2. Процедура оценивания знаний приведена в п.3.1.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.05	Государственный кадастровый учет и регистрация прав на объекты недвижимости

Код направления подготовки / специальности	21.04.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Развитие территорий, кадастровый учет и оценка
Год начала реализации ОПОП	2025
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2024

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" (квалификация "бакалавр") / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2014. - 220 с. : ил., табл. - (Высшее образование. Бакалавриат. Землеустройство и кадастры). - Библиогр.: с. 218 (10 назв.). - ISBN 978-5-4468-1019-2	30

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Ибрагимов, Л. Г., Экономика недвижимости : учебное пособие / Л. Г. Ибрагимов, Н. М. Габдуллин. — Москва : Русайнс, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-466-04957-2.	<a href="https://book.ru/book/952451">https://book.ru/book/952451</a>
2	Миклашевская, О. В., Основы кадастра недвижимости : учебник / О. В. Миклашевская, А. П. Сизов. — Москва : КноРус, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-406-08778-7.	<a href="https://book.ru/book/941135">https://book.ru/book/941135</a>



3	Липски, С. А., Правовое обеспечение государственной регистрации недвижимости : учебник / С. А. Липски, М. Н. Гаврилюк. — Москва : КноРус, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-406-08442-7.	<a href="https://book.ru/book/940711">https://book.ru/book/940711</a>
4	Шмидт И.В. Типология объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебник/ Шмидт И.В., Царенко А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 189 с.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/133661.html">https://www.iprbookshop.ru/133661.html</a>

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.05	Государственный кадастровый учет и регистрация прав на объекты недвижимости

Код направления подготовки / специальности	21.04.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Развитие территорий, кадастровый учет и оценка
Год начала реализации ОПОП	2025
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2024

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.В.05	Государственный кадастровый учет и регистрация прав на объекты недвижимости

Код направления подготовки / специальности	21.04.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Развитие территорий, кадастровый учет и оценка
Год начала реализации ОПОП	2025
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2024

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд. 613 «Г» УЛБ Мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся Многофункциональная сенсорная панель отображения информации	К-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) MS OfficeProPlus [2013;100] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Note [3.1.4] (Договор №017-ЭА44/18 от 23.07.2018 г.)
Ауд.509 «Г» УЛБ Мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся Многофункциональная сенсорная панель отображения информации	К-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) MS OfficeProPlus [2013;100] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Note [3.1.4] (Договор №017-ЭА44/18 от 23.07.2018 г.)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Принтер / HP LaserJet P2015 DN	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))

	<p>Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p>
<p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Orptelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p>
<p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway</p>	<p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор</p>

компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места	KW17 2010 (5 шт.)	№ 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)
---	-------------------	--