

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.02</b>	<b>Иностранный язык</b>

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Землеустройство и кадастры в градостроительной деятельности
Год начала реализации ОПОП	2025
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2024

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
заведующий кафедрой	к. пед. н., доцент	Метелькова Л.А.
старший преподаватель		Дриженко М.А.
старший преподаватель		Костюкович Е.Ю.
доцент	к. филол. н., доцент	Волохова В.В.

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Рабочая программа утверждена методической комиссией по УГСН, протокол № 8 от 28.03.2024 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций обучающегося в области устной и письменной иноязычной коммуникации.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Землеустройство и кадастры в градостроительной деятельности». Дисциплина является обязательной для изучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Чтение и понимание на слух информации делового и профессионального характера на иностранном языке (работа со словарем)
	УК-4.3 Владение языковым материалом (лексическими единицами и грамматическими структурами), необходимым для осуществления деловой и профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.2: Чтение и понимание на слух информации делового и профессионального характера на иностранном языке (работа со словарем)	<p><b>Знает</b> лексические единицы и грамматические конструкции в рамках, изучаемых тем для понимания письменной и устной информации деловой и профессиональной направленности.</p> <p><b>Имеет навыки начального уровня</b> чтения деловых и профессиональных текстов с использованием словаря для извлечения полной или частичной информации.</p> <p><b>Имеет навыки основного уровня</b> аудирования иноязычной речи делового и профессионального характера, работа со специализированными одноязычными и двуязычными словарями для получения необходимой информации.</p>
УК-4.3: Владение языковым материалом (лексическими единицами и грамматическими структурами), необходимым для осуществления деловой и профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке	<p><b>Знает</b> деловую и профессионально-ориентированную лексику и грамматические конструкции необходимые для осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> <p><b>Имеет навыки начального уровня</b> осуществления деловой и профессионально-ориентированной коммуникации в письменной и устной форме с соблюдением грамматических правил и стилистических норм изучаемого языка.</p> <p><b>Имеет навыки основного уровня</b> построения высказывания на иностранном языке с использованием изученного языкового материала для осуществления деловой и</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	профессионально-ориентированной коммуникации.

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

### 3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (288 академических часов) (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
КРП	Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

#### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося							Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Л	ЛР	ПЗ	КоП	КРП	СР	Контроль		
1	Высшее строительное образование	1			10				71	9	Домашняя работа № 1 – р. 1 - 2,  Домашняя работа № 2 – р. 3 - 4,  Контрольная работа №1 – р. 1 - 4
2	Строительные профессии				16						
3	Типы зданий				16						
4	Строительные материалы				22						
	Итого:	1			64			71	9	Зачет	
5	Основные конструктивные	2			18			53	27		

	элементы зданий и сооружений									Домашняя работа № 3 – р. 5 – 6,
6	Основы землеустройства и кадастровой деятельности			14						Домашняя работа № 4 – р. 7 - 8,
7	Информационные технологии в землеустройстве и кадастровой деятельности			16						Контрольная работа №2 – р. 5 - 8
8	Экологическое строительство			16						Экзамен
	Итого:	2		64			53	27		

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

- В рамках практических занятий предусмотрено выполнение обучающимися контрольных работ.

##### 4.1 Лекции

Не предусмотрено учебным планом.

##### 4.2 Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

##### 4.3 Практические занятия

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Высшее строительное образование	<i>Профессиональная составляющая:</i> Высшее строительное образование в России и за рубежом. Университет гражданского строительства (Мой университет). <i>Деловая составляющая:</i> Деловое общение. Установление контактов. <i>Грамматика:</i> Морфология.
2	Строительные профессии	<i>Профессиональная составляющая:</i> Специалисты в строительной отрасли. Кадастровый инженер и особенности его деятельности. Рабочие строительные профессии. <i>Деловая составляющая:</i> Деловые стили в разных странах. <i>Грамматика:</i> Структура простого предложения.
3	Типы зданий	<i>Профессиональная составляющая:</i> Типы жилых домов в разных странах. Внутреннее обустройство домов.

		<p><i>Деловая составляющая:</i> Средства делового общения (общение по телефону).</p> <p><i>Грамматика:</i> Система времён активного (действительного) залога.</p>
4	Строительные материалы	<p><i>Профессиональная составляющая:</i> Строительные материалы, их виды и свойства.</p> <p><i>Деловая составляющая:</i> Электронная деловая коммуникация (электронные сообщения).</p> <p><i>Грамматика:</i> Система времён пассивного (страдательного) залога.</p>
5	Основные конструктивные элементы зданий и сооружений	<p><i>Профессиональная составляющая:</i> Основные конструктивные элементы зданий и сооружений. Типы фундаментов. Внешние и внутренние стены. Крыша.</p> <p><i>Деловая составляющая:</i> Деловая этика.</p> <p><i>Грамматика:</i> Система наклонений. Неличные формы глагола: инфинитив.</p>
6	Основы землеустройства и кадастровой деятельности	<p><i>Профессиональная составляющая:</i> Землепользование. Кадастровые системы. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров.</p> <p><i>Деловая составляющая:</i> Деловая документация (инструкции по технике безопасности).</p> <p><i>Грамматика:</i> Неличные формы глагола: герундий.</p>
7	Информационные технологии в землеустройстве и кадастровой деятельности	<p><i>Профессиональная составляющая:</i> Современные информационные технологии и их применение в отрасли землеустройстве и кадастровой деятельности. Цифровые инструменты и сквозные технологии в современном землеустройстве и кадастровой деятельности.</p> <p><i>Деловая составляющая:</i> Выступление с деловой презентацией.</p> <p><i>Грамматика:</i> Неличные формы глагола: причастие.</p>
8	Экологическое строительство	<p><i>Профессиональная составляющая:</i> Инновационные технологии в строительстве: энергосберегающие технологии, зелёное строительство.</p> <p><i>Деловая составляющая:</i> Структура делового письма. Сопроводительное (мотивационное) письмо.</p> <p><i>Грамматика:</i> Структура сложного предложения.</p>

#### 4.4 Компьютерные практикумы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5 Групповые и индивидуальные консультации по курсовым работам (курсовым проектам)

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.6 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Высшее строительное образование	<i>Профессиональная составляющая:</i> Зарубежные строительные университеты. Содержание сайтов зарубежных университетов. <i>Деловая составляющая:</i> Моделирование ситуации «Первая встреча с деловым партнером» <i>Грамматика:</i> Знаменательные и служебные части речи
2	Строительные профессии	<i>Профессиональная составляющая:</i> Моя будущая профессия. Профессии будущего в строительной индустрии. <i>Деловая составляющая:</i> Деловой стиль в одежде. <i>Грамматика:</i> Структура простого предложения (восклицательные, побудительные). Односоставное предложение.
3	Типы зданий	<i>Профессиональная составляющая:</i> Промышленные типы зданий и сооружений. <i>Деловая составляющая:</i> Моделирование ситуации «Обсуждение по телефону строительства промышленного здания». (разговор между заказчиком и подрядчиком) <i>Грамматика:</i> Наречия времени и частоты действия
4	Строительные материалы	<i>Профессиональная составляющая:</i> Нанотехнологии в строительстве. Использование нанотехнологий в производстве строительных материалов. <i>Деловая составляющая:</i> Особенности написания деловых

		писем по тематическому признаку. <i>Грамматика:</i> Наречия образа действия
5	Основные конструктивные элементы зданий и сооружений	<i>Профессиональная составляющая:</i> Классификация строительных балок. <i>Деловая составляющая:</i> Особенности деловой этики в разных странах. <i>Грамматика:</i> Инфинитивные обороты.
6	Основы землеустройства и кадастровой деятельности	<i>Профессиональная составляющая:</i> Понятие земельного участка. Классификация земельных участков. <i>Деловая составляющая:</i> Инструкции по технике безопасности и стандарты разных стран. <i>Грамматика:</i> Употребление герундия и инфинитива с изменением значения глагола.
7	Информационные технологии в землеустройстве и кадастровой деятельности	<i>Профессиональная составляющая:</i> Внедрение технологий Блокчейн и 3D-кадастра м перспективы их развития. <i>Деловая составляющая:</i> Цифровые инструменты для подготовки презентаций. <i>Грамматика:</i> Употребление причастия и инфинитива в конструкции «Сложное дополнение».
8	Экологическое строительство	<i>Профессиональная составляющая:</i> Экологические вопросы строительства в городе. <i>Деловая составляющая:</i> Резюме: виды, структура, правила оформления и требования к стилю. <i>Грамматика:</i> Согласование времен. Косвенная речь.

#### 4.7 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (к зачёту, экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

### 5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

### *6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины*

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### *6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

### *6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины*

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.



Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.02</b>	<b>Иностранный язык</b>

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Землеустройство и кадастры в градостроительной деятельности
Год начала реализации ОПОП	2025
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2024

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

##### 1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<i>Знает</i> лексические единицы и грамматические конструкции в рамках изучаемых тем для понимания письменной и устной информации деловой и профессиональной направленности	1-8	домашняя работа № 1; домашняя работа № 2; домашняя работа № 3; домашняя работа № 4; контрольная работа № 1; контрольная работа № 2; зачет; экзамен
<i>Имеет навыки начального уровня</i> чтения деловых и профессиональных текстов с	1-8	домашняя работа № 1; домашняя работа № 2;

использованием словаря для извлечения полной или частичной информации		домашняя работа № 3; домашняя работа № 4; контрольная работа № 1; контрольная работа № 2; зачет; экзамен
<b>Имеет навыки основного уровня</b> аудирования иноязычной речи делового и профессионального характера, работа со специализированными одноязычными и двуязычными словарями для получения необходимой информации	1-8	домашняя работа № 1; домашняя работа № 2; домашняя работа № 3; домашняя работа № 4; контрольная работа № 1; контрольная работа № 2; зачет; экзамен
<b>Знает</b> деловую и профессионально-ориентированную лексику и грамматические конструкции необходимые для осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке	1-8	домашняя работа № 1; домашняя работа № 2; домашняя работа № 3; домашняя работа № 4; контрольная работа № 1; контрольная работа № 2; зачет; экзамен
<b>Имеет навыки начального уровня</b> осуществления деловой и профессионально-ориентированной коммуникации в письменной и устной форме с соблюдением грамматических правил и стилистических норм изучаемого языка	1-8	домашняя работа № 1; домашняя работа № 2; домашняя работа № 3; домашняя работа № 4; контрольная работа № 1; контрольная работа № 2; зачет; экзамен
<b>Имеет навыки основного уровня</b> построения высказывания на иностранном языке с использованием изученного языкового материала для осуществления деловой и профессионально-ориентированной коммуникации	1-8	домашняя работа № 1; домашняя работа № 2; домашняя работа № 3; домашняя работа № 4; контрольная работа № 1; контрольная работа № 2; зачет; экзамен

### 1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Объём освоенного материала, усвоение всех разделов
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий
Навыки основного уровня	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Форма(ы) промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения экзамена во 2 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
5.	Основные конструктивные элементы зданий и сооружений	1. Чтение иноязычного текста (объёмом 1000 печатных знаков с пробелами) и письменное составление 5-и специальных вопросов к нему (на изучаемом иностранном языке) со словарем. 2. Устный пересказ прочитанного текста на иностранном языке. 3. Сообщение по предложенной теме на иностранном языке.
6.	Основы землеустройства и кадастровой деятельности	1. Чтение иноязычного текста (объёмом 1000 печатных знаков с пробелами) и письменное составление 5-и специальных вопросов к нему (на изучаемом иностранном языке) со словарем. 2. Устный пересказ прочитанного текста на иностранном языке. 3. Сообщение по предложенной теме на иностранном языке.
7.	Информационные технологии в землеустройстве и кадастровой деятельности	1. Чтение иноязычного текста (объёмом 1000 печатных знаков с пробелами) и письменное составление 5-и специальных вопросов к нему (на изучаемом иностранном языке) со словарем. 2. Устный пересказ прочитанного текста на иностранном языке. 3. Сообщение по предложенной теме на иностранном языке.
8.	Экологическое строительство	1. Чтение иноязычного текста (объёмом 1000 печатных знаков с пробелами) и письменное составление 5-и специальных вопросов к нему (на изучаемом иностранном языке) со словарем. 2. Устный пересказ прочитанного текста на иностранном языке.

	3. Сообщение по предложенной теме на иностранном языке.
--	---

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 1 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Высшее строительное образование	1. Чтение текста на иностранном языке без словаря, передача основного содержания, прочитанного на русском языке. 2. Сообщение по предложенной теме на иностранном языке.
2	Строительные профессии	1. Чтение текста на иностранном языке без словаря, передача основного содержания, прочитанного на русском языке. 2. Сообщение по предложенной теме на иностранном языке.
3	Типы зданий	1. Чтение текста на иностранном языке без словаря, передача основного содержания, прочитанного на русском языке. 2. Сообщение по предложенной теме на иностранном языке.
4	Строительные материалы	1. Чтение текста на иностранном языке без словаря, передача основного содержания, прочитанного на русском языке. 2. Сообщение по предложенной теме на иностранном языке.

*2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

*2.2. Текущий контроль*

*2.2.1. Перечень форм текущего контроля:*

- домашняя работа № 1 в 1 семестре;
- домашняя работа № 2 во 1 семестре;
- контрольная работа № 1 во 1 семестре;
- домашняя работа № 3 во 2 семестре;
- домашняя работа № 4 во 2 семестре;
- контрольная работа № 2 во 2 семестре.

*2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:*

**Домашняя работа №1**  
**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

**1. Read the following text and translate it into Russian:**

**City University London**

City University London is the pioneer of aeronautics and received the first-ever grant to build an airplane. It provides exceptional graduate employment prospects.

The University staff and students are actively involved in pioneering research. The University strongly promotes the interdisciplinary approach to engineering and mathematics. It reflects the requirements of industry and the job market today in its undergraduate teaching, in the breadth of its postgraduate programs and especially in its research which recognized that much of the innovation and excitement lies at the interfaces of traditional disciplines.

The university extensive laboratories enable its students to put theory into practice. The University facilities include flight simulators, wind tunnels, structural testing equipment, electronics labs, a workshop and a centrifuge that creates forces of up to 200 times gravity.

The University offers a range of merit-based scholarships and awards for students who demonstrate exceptional potential.

**2. Answer the following questions:**

- a) What prospects does the University provide?
- b) Who takes part in the research projects at university?
- c) Why does the University promote the interdisciplinary approach to engineering and mathematics?
- d) What are there in the University facilities?
- e) What kinds of scholarships are there for students?

**3. Match the words to their Russian equivalents**

pioneer	стипендия за достижения
employability	возможности, средства, оборудования
employment prospects	первооткрыватель, новатор
facility	возможность устроиться на работу (трудоустройства)
merit-based scholarship	программы для аспирантов
postgraduate programs	применить теорию на практике
to put theory into practice	перспектива трудоустройства

**4. Arrange the words in the right order:**

- a) a cottage, in the suburbs, constructed, of Moscow, they.
- b) statistical, in their work, use, the researchers, methods.
- c) from the university, will, an engineer, he, be, after graduation.
- d) the term, attend, during, and, lectures, seminars, students.
- e) worked, till 5 o'clock, Peter, at the plant.

**5. Form the words (appropriate parts of speech) from the given ones and fill in the gaps:**

Home education is when a child is \_\_\_\_\_ (1) at home rather than at school. It's perfectly \_\_\_\_\_ (2) in the UK and one doesn't need to be a \_\_\_\_\_ (3) teacher to do so. Children who are home educated receive all their education from their parents, sometimes with the help of outside \_\_\_\_\_ (4). If you decide to home educate your child you don't have to follow \_\_\_\_\_ (5) rules about how you teach or when you teach.

**6. Put the parts of the letter in the correct order:**

- a) December 16, 2009
- b) Thank you for your inquiry about our materials. I am enclosing brochures on our products. A sales representative will be in London next week. We will call you to schedule an appointment.
- c) The British Engineering Co.  
12 City New Road  
London, E.C.I.
- d) John Bonds  
Marketing Manager
- e) Charles Lyons  
Capital Group  
1201 East Grand Avenue  
Chicago, Illinois 60611
- f) Sincerely yours,
- g) Dear Mr. Lyons,

**Немецкий язык**

**1. Lesen Sie den Text „Die Universität Dortmund“:**

Die Universität Dortmund (Uni Do genannt) wurde im Jahre 1968 eröffnet. 1980 wurde sie mit der Pädagogischen Hochschule Ruhr zusammengeführt. Jetzt ist die Universität Dortmund die größte Hochschule im Bundesland Nordrhein-Westfalen und eine der größten Universitäten in Deutschland.

Die Universität Dortmund gliedert sich in 13 Fachbereiche und 3 Fakultäten: Mathematik; Physik; Chemie; Informatik; Statistik; Chemietechnik; Maschinenbau; Elektronik; Raumplanung; Bauwesen; Wirtschaft und Sozialwissenschaften und andere.

An der Uni Do studieren zurzeit ca. 25000 Studenten, unter denen über 2000 ausländische Studierende. An der Universität gibt es keine Aufnahmeprüfungen. Das Studium ist in der Regel in ein Grund- und ein Hauptstudium gegliedert. Das Grundstudium dauert im Allgemeinen vier Semester. Das Hauptstudium vermittelt vertiefende Fachkenntnisse und Spezialisierung.

Uni Do verfügt über eine reiche Bibliothek, ein Hochschulrechenzentrum, Institut für Umweltschutz, Hochschuldidaktisches Zentrum für den Bereich Dortmund, Institut für

Roboterforschung, Zentralstelle für Weiterbildung, Institut für Arbeitsphysiologie. Im Universitätsgelände gibt es zwei Mensen, fünf Cafetieren und eine Taverne. Die Universität hat 11 Studentenwohnheime.

Das Studium an der Universität ist kostenlos. Besonders begabte Studierende werden mit Stipendien gefördert. Die Studiendauer an der Universität beträgt in der Regel 5 Jahre. Das Studium wird mit der Verteidigung einer Diplomarbeit abgeschlossen.

**2. Beantworten Sie die Fragen zum Text:**

1. Wann wurde Uni Do eröffnet?
2. Welche Fachbereiche und Fakultäten gibt es an der Uni Do?
3. Sollen die Studienbewerber Aufnahmeprüfungen bestehen?
4. Wie viel Studentenwohnheime hat die Uni Do?
5. Sollen die Studenten für das Studium bezahlen?

**3. Wählen Sie die russischen Äquivalente:**

1) Eröffnen	A защита
2) Gliedern	B располагать
3) Aufnahmeprüfung	C открывать
4) verfügen über	D заканчивать
5) Studentenwohnheim	E делить
6) Verteidigung	F общежитие
7) Abschließen	G вступительные экзамены

**4. Setzen Sie das Substantiv im richtigen Kasus ein:**

1. Der Vater liest (eine Zeitung).
2. Der Beruf (der Flieger) ist gefährlich.
3. Willst du (der Freund) helfen?
4. Die Geschwister gratulieren (die Großmutter) zum Geburtstag.
5. Die Studenten lesen im Lehrbuch (ein Paragraph).

**5. Bilden Sie Fragen. Beachten Sie die Wortfolge:**

1. die ersten großen Bauten - Wer - aus Glas und Stahl – schuf - ?
2. - sollen - sein - Wie - die Baustoffe - ?
3. Neues – die industrielle Revolution – Was - dem Bauwesen – gab - ?
4. begann - Wann - zu - der Mensch – verwenden - den gebrannten Ziegel - ?
5. fordert – das Bauwesen – wen – auf - ?

**6. Ergänzen Sie die Wörter aus dem Kasten. Nicht alle Wörter passen.**

**Praktikum – Arbeitnehmer – Arbeitgeber – Lebenslauf – Schichtarbeit – Gewerkschaft – Einstellung – Teilzeit – angestellt – Rente – Streik – Karriere – Gehalt – Steuer**

1. Ein anderes Wort für Arbeiter und Angestellte ist der ....
2. Mein Freund arbeitet manchmal morgens, manchmal abends, manchmal nachts. ... ist sehr anstrengend.
3. Ein anderes Wort für die Organisation der Arbeitnehmer ist die ....
4. Tom war lange selbstständig, jetzt hat er aber eine feste Stelle und bekommt jeden Monat sein Gehalt. Er ist ....
7. Frau Schmidt ist 60 Jahre alt. Sie hört jetzt auf zu arbeiten und geht in ....
8. Ich habe im letzten Jahr ein ... bei

Siemens gemacht. 9. Für eine Bewerbung brauche ich einen tabellarischen .... 10. Ein anderes Wort für Lohn ist das .... 11. Seit Ludmila ein Kind hat, arbeitet sie nur noch ....

## Французский язык

### Exercice 1. Lisez le texte.

#### Le master mention Génie Civil

Le master mention Génie Civil a pour objectif de former des étudiants en donnant une culture scientifique de haut niveau et une culture technologique orientée vers les défis industriels actuels en mécanique. Cette double culture permet aux étudiants de s'orienter selon leur projet personnel. Les enseignements en M1 sont organisés sous forme d'unités d'enseignements cohérents permettant aux étudiants d'acquérir des compétences pour organiser et diriger des travaux découlant d'activités scientifiques et techniques de haut niveau. Le premier semestre comprend un tronc commun sur les disciplines théoriques et connaissances fondamentales nécessaires à tous les parcours. Les étudiants sont ensuite orientés.

Le parcours "Matériaux et Structures" offre une formation complète et adaptée aux futurs chercheurs et concepteurs. Cette formation est axée sur la modélisation multi-échelles des matériaux et structures.

Les étudiants complètent leur formation, ils choisissant des modules optionnels qui ont pour objectifs de consolider leurs bases théoriques, de spécifier leurs langages scientifiques et techniques, et d'acquérir une démarche de calcul professionnelle.

### Exercice 2. Répondez aux questions:

1. Quels objectifs a le master mention Génie Civil ?
2. Qu'est-ce qui permet aux étudiants la double culture : une culture scientifique de haut niveau et une culture technologique orientée vers les défis industriels ?
3. Qu'est-ce que les étudiants étudient pendant le premier semestre ?
4. Quelle formation offre le parcours "Matériaux et Structures" ?
5. Quels objectifs ont des modules optionnels ?

### Exercice 3. Trouvez l'équivalent français des expressions russes:

1. гражданское строительство	A. acquérir des compétences pour organiser et diriger des travaux
2. научная культура	B. les défis industriels actuels en mécanique.
3. технологическая культура	C. un tronc commun sur les disciplines théoriques et connaissances fondamentales
4. современные промышленные задачи в области механики	D. activités scientifiques et techniques de haut niveau
5. приобрести навыки организации и руководства работой	E. une culture scientifique
6. научно-техническая деятельность высокого уровня	F. Génie Civil
7. общее ядро теоретических дисциплин и фундаментальных знаний	G. une culture technologique

### Exercice 4. Complétez avec l'article défini ou indéfini si nécessaire.



1. \_\_\_\_\_ directeur présente \_\_\_\_\_ ingénieurs de son usine.
2. René est \_\_\_\_\_ bâtisseur. C'est \_\_\_\_\_ bâtisseur de l'entreprise.
3. Madame Duval est \_\_\_\_\_ canadienne. C'est \_\_\_\_\_ assistante de monsieur Duval.
4. Jacques Lefort est \_\_\_\_\_ informaticien. Il est \_\_\_\_\_ bon informaticien.
5. Je voudrais \_\_\_\_\_ numéro de téléphone de \_\_\_\_\_ société KMK ?

**Exercice 5. Complétez avec en, aux, au, à, chez :**

1. Dubois est \_\_\_\_ voyage d'affaires, \_\_\_\_ Etats-Unis, \_\_\_\_ salon international de la décoration.
2. Ils sont \_\_\_\_ l'aéroport.
3. Elle va \_\_\_\_ un congrès de constructeurs, \_\_\_\_ Montréal, \_\_\_\_ Canada.
4. Les représentants de l'entreprise KMK vont \_\_\_\_ Moscou, \_\_\_\_ Russie.
5. Ils vont descendre \_\_\_\_ l'hôtel, Madame Calmar va descendre \_\_\_\_ des amis.

**Exercice 6. Choisissez la bonne réponse:**

1. Bonjour !  
Salut tu va bien ? / Au revoir !
2. Vous allez bien ?  
Et toi ? / Un instant, s'il vous plaît.
3. Je vous présente Michel Dupont.  
Enchanté. / Ça va ?
4. Vous parlez russe ?  
Non, je parle russe. / Oui, je suis russe.
5. Vous êtes étudiant ?  
Non, je travaille. / Oui, je suis ingénieur.
6. Vous habitez où ?  
A Moscou. / Chez IBM.
7. Vous êtes monsieur ?  
Dupont, Michel Dupont. / Madame, monsieur, bonjour.
8. Quel est votre prénom ?  
Dupont. / Je m'appelle Michel.
9. Quelle votre fonction ?  
Je travaille chez IBM. / Je suis directeur commercial.
10. Voici les coordonnées de Michel.  
Merci. / Excusez-moi.

**Exercice 7. Traduisez le dialogue:**

- Вы мадам?
- Я мадам Иванова.
- Извините, вы можете назвать по буквам вашу фамилию?

- Да, конечно.
- Алло Петя?
- Да, это я.
- Это Миша.
- Привет Миша! Как дела? Спасибо, хорошо, у тебя как дела?
- Здравствуйте, господин Дюбуа!
- Здравствуйте, как у вас дела?
- Всё хорошо, спасибо! А вы как?
- Извините, вы госпожа Бирюкова?
- Да, это я.
- Меня зовут Виктория Краснова. Рада познакомиться.
- Я тоже очень рада познакомиться.

## Домашняя работа №2 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

### 1. Read the following text and translate it into Russian:

#### Steel

Steel is resistant to corrosion, rusting and general deterioration. It can be used both for exterior as well as internal infrastructure. Compared to conventional concrete buildings, steel buildings offer a longer lifetime, and they cause less harm to the environment thanks to the resistance and durability. Because steel buildings are usually prefabricated or made in sections and parts that are assembled on the construction site, they are cheaper than conventional buildings.

The quantity of carbon contained in steel determines whether the alloy is hard or soft. Nowadays steel buildings are often appreciated for their design. In fact, the flexibility of this material allows different forms and shapes. More than any other building material, steel has a high strength-to-weight ratio. This means that it is easy and cheap to span large distances elegantly eliminating columns. Thanks to this, it is easier to subdivide and customise office and warehouse space.

### 2. Answer the following questions:

- a) How can steel be used in building applications?
- b) What are the properties of steel?
- c) How does carbon affect the properties of steel?
- d) What advantages do steel buildings have compared to conventional concrete buildings?
- e) What makes it possible to subdivide and customise office and warehouse space?

### 3. Match the words to their Russian equivalents:

rusting	срок службы/эксплуатации
flexibility	сплав
alloy	сборный
deterioration	повреждение/износ
lifetime	гибкость/эластичность

to customise	ржавление
pre-fabricated	адаптировать

**4. Rewrite these sentences in the passive voice:**

- They haven't delivered the ordered materials yet.
- They are building a new ring-road round the city.
- The estate agent showed the house to the young people.
- Someone is going to repair the roof next week.
- Poisonous chemicals pollute the river.

**5. Fill the gaps with the correct form of the verb:**

- Workers on the construction site often \_\_ (send) emails to the Project Manager to make everything clear.
- Tom \_\_ (take) a course in Structural Mechanics this year.
- When the Project Manager came to the construction site our technician \_\_ (fixing) the ventilation equipment.
- The electrician \_\_ (install) electrical equipment tomorrow at 11 o'clock.
- The mason \_\_ (construct) brickwork for the whole day.

**6. Listen to the dialogue and fill the gaps:**

**A:** And now I'd like to discuss with you the year results of our new contract with the "TechArt Group".

**B:** So the contract was signed 10 months ago and in the beginning the outcome was under a big question. \_\_\_\_\_.

**A:** \_\_\_\_\_?

**B:** We changed the delivery and suggested them a discount on the following dispatch. Now our total turnover is over 2 billion dollars. It is 5% higher than what we expected.

**A:** \_\_\_\_\_. Are they going to sign a contract for the next year deliveries?

**B:** \_\_\_\_\_. They are happy with our delivery terms and payments. And what is more, we are discussing their new project now.

**A:** It is great. Keep working this way.

**Немецкий язык**

**1. Lesen Sie den Text „Die Vielfalt der Baustoffe“:**

Zur Errichtung eines Gebäudes braucht man verschiedene Baustoffe. Die wichtigsten Baustoffe sind Ziegel, Beton, Eisenbeton (Stahlbeton), Holz, Zement, Kalk, Glas und andere. Jeder Baustoff hat verschiedene Aufgaben im Bauwerk zu erfüllen.

Holz dient schon lange dem Menschen als ausgezeichnetes Baumaterial. Bis jetzt werden die Fensterrahmen, Fußböden, Türen aus Holz hergestellt.

Eines der ältesten Baustoffe, der Ziegel findet im Bauwesen eine verbreitete Anwendung. Der Ziegel ist ein künstlich hergestellter Baustein. Er wird aus Lehm oder Kalk mit Quarzsand geformt. Die Ziegel dienen zur Herstellung von Mauerwerk. Aus Ziegeln, die in Mörtel verlegt sind, können Mauern, Wände, Gewölbe, Pfeiler, Schornsteine und Gesimse hergestellt werden.

Mörtel ist eine Mischung von Sand, hydraulischen und nichthydraulischen Bindemitteln und Wasser. Zum Vermauern von Ziegeln und Steinen soll der Mauermörtel verwendet werden, zum Verputzen von Innenwänden und Decken aber – der Putzmörtel.

Bindemittel sind ein wesentlicher Bestandteil nicht nur des Mörtels, sondern auch des Betons. Sie haben die Aufgabe, die Körner der Zuschlagstoffe fest miteinander zu verbinden.

**2. Beantworten Sie die Fragen zum Text:**

- 1) Welche Aufgaben haben Baustoffe im Bauwerk zu erfüllen?
- 2) Welcher Baustoff findet im Bauwesen eine verbreitete Anwendung?
- 3) Aus welchen Materialien besteht Ziegel?
- 4) Was ist Mörtel?
- 5) Was soll zum Vermauern von Ziegeln und Steinen verwendet werden?

**3. Wählen Sie die russischen Äquivalente:**

1. der Baustoff	a. производить
2. der Ziegel	b. составная часть, составляющее
3. die Anwendung	c. кирпич
4. herstellen	d. связующее вещество
5. die Mischung	e. применение
6. das Bindemittel	f. смесь
7. der Bestandteil	g. строительный материал

**4. Setzen Sie die Verben in der angegebenen Zeitform im Aktiv:**

1. Monika (versprechen - Präsens) mir ihre Hilfe.
2. Ich (schreiben – Perfekt) einen Brief an meine Schwester.
3. Wir (fahren – Perfekt) im Sommer nach Riga.
4. Unsere erste Vorlesung (beginnen – Futur) morgen um 8.30 Uhr.
5. Nachdem wir im Sprachlabor (arbeiten – Plusquamperfekt), (gehen – Präteritum) wir in unseren Vorlesungsraum.

**5. Bilden Sie Sätze in der angegebenen Zeitform im Passiv:**

1. Patentanträge - in einer der Amtssprachen - verfassen müssen (Präsens)
2. für die Anmeldung - eine Gebühr - bezahlen müssen (Präteritum)
3. der Antrag - von einem Beamten - auf Neuheit und erfinderische Tätigkeit - prüfen (Perfekt)
4. es - ein Recherchen-Bericht - schreiben (Perfekt)
5. das Ergebnis des Berichtes - dem Patentanwalt - mit einem Bescheid - zusenden (Präteritum)

**6. Setzen Sie das richtige Wort ein: Buchhaltung, Vertrag, überprüfen, sprechen, Rechnung, auf Wiederhören, verbinden, Antwort:**

Ein Telefongespräch mit der Firma

- Guten Tag, hier Sobolev. Können Sie mich bitte mit Herrn Fischer \_\_\_\_\_?
- Wen möchten Sie \_\_\_\_\_?
- Herrn Fischer.
- Herr Fischer am Apparat.
- Herr Fischer, ich möchte nur eine Angelegenheit klären. Wir haben Ihre \_\_\_\_\_ erhalten, die der festgelegten Summe im \_\_\_\_\_ nicht entspricht. Die Differenz beträgt 15000 Euro. Wie ist das zu erklären?
- Im Moment kann ich Ihnen keine \_\_\_\_\_ geben. Unsere \_\_\_\_\_ wird die Papiere \_\_\_\_\_ und Ihnen per Telex Bescheid geben.
- Gut. Wir warten auf Ihr Telex. Danke. \_\_\_\_\_.
- Auf Wiederhören.

## Французский язык

### *Exercice 1. Lisez le texte.*

#### **Les caractéristiques d'une maison duplex**

La maison duplex se présente comme un appartement duplex classique : on y retrouve un rez-de-chaussée qui comprend souvent les pièces à vivre comme le salon, la cuisine, la salle à manger... Dans le cas d'une maison duplex, ce **rez-de-chaussée donne directement sur l'extérieur**, parfois même sur un jardin ou une cour.

Un escalier sépare les deux étages. C'est souvent le pivot central de la maison : en bois, en métal, en pierre... C'est lui qui définit le style de la maison duplex et lui donne ses lettres de noblesse.

Le deuxième étage peut être une mezzanine agrandie ou un vrai étage avec une hauteur de plafond. Le plus souvent, on y trouve les chambres parentales et les chambres des enfants, ainsi que les salles de bain.

La maison duplex est souvent jumelée avec une autre habitation, mais peut tout à fait posséder un jardin privatif et un garage. C'est donc une excellente alternative à la maison classique, en raison de ses nombreux avantages.

Parmi les avantages que présente une maison duplex, nous pouvons citer :

- La possibilité **d'utiliser les combles** pour obtenir une surface exploitable supérieure à la surface habitable.
- L'utilisation des combles permet une **personnalisation totale des pièces**, qui peuvent être adaptées à vos besoins.
- Le **prix d'achat** ou de construction d'une maison duplex est inférieur à celui d'une maison classique.

Le seul inconvénient d'une maison duplex est qu'elle nécessite des aménagements assez conséquents : création de fenêtres de toit, mise en place d'un escalier... Ces aménagements vous demandent une bonne planification de la construction.

### *Exercice 2. Répondez aux questions:*

1. Qu'est-ce qu'on retrouve dans un appartement duplex classique ?
2. Sur quoi donne le **rez-de-chaussée d'une maison duplex** ?
3. En quel matériau est fait le pivot central de la maison duplex ?
4. Quels sont les avantages d'une maison duplex ?

5. Quels sont les inconvénients d'une maison duplex ?

**Exercice 3. Trouvez l'équivalent français des expressions russes:**

1. выходить прямо на улицу	A. une bonne planification de la construction
2. настоящий этаж	B. une excellente alternative à la maison classique
3. высокий потолок	C. jumelée avec une autre habitation
4. прекрасная альтернатива классическому дому	D. <b>donner directement sur l'extérieur</b>
5. полезная площадь	E. une surface exploitable
6. пристроенный к другому дому	F. une hauteur de plafond
7. хорошее планирование строительства	G. un vrai étage

**Exercice 4. Ajoutez l'adjectif possessif:**

1. Préparent-ils ... examens?
2. Parle à ... directeur.
3. Les ingénieurs révisent ... projet.
4. Je veux te montrer ... maisons.
5. Ecrivez-vous à ... directeur commercial? – Non, j'écris à ... directeur de vente.

**Exercice 5. Utilisez l'article contracté s'il le faut :**

1. Ils habitent près de (l'usine).
2. C'est le livre de (le professeur de Robert).
3. Il va à (l'usine).
4. Mireille va à (le parc).
5. Mes amis parlent à (les élèves de ma classe).

**Exercice 6. Mettez dans l'ordre :**

1. A. Nous parlons.
2. B. Je compose le numéro.
3. C. Je raccroche.
4. D. J'attends la tonalité.
5. E. Moncorrespondant décroche.
6. F. Je décroche.
7. G. Le téléphone sonne.

**Exercice 7. Complétez cet extrait de conversation téléphonique:**

- .....
- Je regrette, M. Bert est en déplacement.
- .....
- Je suis Anne Lepage, du cabinet Mazard.
- Да, конечно.
- .....
- C'est au sujet de l'affaire Cerise.
- .....

– Vous pouvez le joindre demain matin.

**Контрольная работа №1**  
**Английский язык**

**1. Determine which part of speech these words belong to. Translate them into Russian:**

Beautiful, function, artist, musician, heartless, economic, worker, badly, act, action, active, basic, fruitless, population, movement, historic, democratic, work, daily, literature, picture, organization, friendship, highly, leader, fight, fighter, national, impressive, hopeful, hopeless, beautiful, special.

**2. Write the verbs from which these nouns are formed:**

Protection, show, writer, worker, movement, investigation, achievement, statement, reader, department, equipment, construction, organization, reporter, arrival, improvement, conductor, establishment, development, education, definition, regulation, assistance, agreement.

**3. Ask 2 special questions to each sentence.**

Education system in Russia is different from the one in the USA, the contrasts are both minor and significant, at all study stages.

Site instruction are very important for projects and companies in the industries.

There are many types of building materials used in construction such as Concrete, Steel, Wood and Masonry.

Building materials can generally be divided into two categories: Natural building materials such as stone and wood, and Man-made building materials such as concrete and steel.

Materials used for construction purposes possess different properties.

**4. Put the verbs in brackets into the correct tense.**

When I \_\_\_\_\_(be) a child, I \_\_\_\_\_(get) interested in how structures and infrastructure work and their importance to society.

Civil engineers create economical and aesthetically pleasing facilities.

Last year I \_\_\_\_\_(do) summer work experience at Galliford Try (a construction company) and \_\_\_\_\_(learn) a lot.

Even in ancient times master-builders \_\_\_\_\_ (design) buildings and \_\_\_\_\_(manage) their construction.

We \_\_\_\_\_ (finish) work this week.

**5. Choose the correct form of passive voice, for each gap below.**

Foamed glass \_\_\_\_\_ in prefabricated house building, to ensure heat insulation of exterior wall panels, and in industrial construction.

a) used b) is using c) is widely used

The air-conditioning system \_\_\_\_\_ in our office now.

a) installed b) is being installed c) is installed

When we came to that town again, a new mall \_\_\_\_\_ there.

a) was being constructed b) constructed c) being constructed

The City Hall \_\_\_\_\_ by the citizens after the World War II.

a) has been restored b) was being restored c) was restored

Many new methods of building \_\_\_\_\_ during the last hundred years.

- a) have been discovered b) I have discovered c) I was discovered

## Немецкий язык

### 1. Schreiben Sie in die Lücken das entsprechende Possessivpronomen:

- 1) Das ist (ich) Mutter. Sie und (ich) Vater sind in Berlin zu Hause.
- 2) (Wir) Tochter und (wir) Schwiegersohn wohnen nicht hier.
- 3) Was ist (du) Schwester von Beruf?
- 4) Ira ist nach Dortmund gefahren. Dort besucht sie ... Großeltern.
- 5) Frau Bauer, ist (Sie) Sohn verheiratet?

### 2. Bringen Sie die Sätze zusammen in die richtige Reihenfolge:

- 1) Arbeitsanzug – soll – mein – sein, – bequem – aber – ist – er – unbequem.
- 2) Kalenderwoche – wir – in – 35 – liefern. – müssen – der
- 3) Sie – können – nicht – Arbeit – delegieren – die - ?
- 4) Werktag – nachts – muss – geschlossen – das – sein.
- 5) Wollen – vielleicht – die – die – übernehmen – Vorbereitung – Dienstreise – für – Sie - ?

### 3. Ergänzen Sie was oder hatte in der richtigen Form:

#### Die Party

- Hallo, Daniel, hallo Karina, wie ... die Party bei Anne?  
- Hallo, Ramon, oh, die Party ... super. Warum ... ihr nicht da?  
Ich ... keine Zeit. Meine Eltern .... Und Nina ... zu viel Stress in der Arbeit.  
- Ach so!  
- ... viele Leute auf der Party?  
- Ja, ungefähr 30 Leute ... da.  
- Wie lange ... ihr auf der Party?  
- Karina ... nur bis 23 Uhr da. Aber ich ... bis 3 Uhr da. Die Musik ... super, ich habe viel getanzt.

### 4. Setzen Sie die Verben im Passiv ein:

1. In unserem Fitness-Studio (beraten - Präsens) Sie von einem Trainer.
2. Bei schwierigen Übungen (helfen - Präteritum) Ihnen.
3. Auch Übungen zur Entspannung (anbieten - Präsens) bei uns.
4. (spülen - Perfekt) das Geschirr schon?
5. Das Auto (reparieren - Futur) in der nächsten Woche.

## Французский язык

### Vocabulaire

#### Exercice 1. Complétez.

1. Max est *ingénieur* en mécanique.
2. Il ... chez Peugeot.
3. Il a 29 ....
4. Il habite 17 ... Diderot.
5. Dans quel ... ? - En France.



6. Dans quelle ... ? - À Sochaux.
7. Peugeot fait des ....
8. C'est une ... automobile.

**Exercice 2. Complétez**

1. deux, quatre, six, huit, .....
2. trois, deux, un, .....
3. huit cents, neuf cents, .....
4. onze, douze, treize, quatorze, .....
5. 699 (six cent quatre-.....-dix-neuf

**Exercice 3. Supprimez l'intrus.**

1. e-mail / ~~chaussure~~ / téléphone / adresse
2. comptable / cuisinier / caissier / client
3. s'il vous plaît / merci / pays/pardon
4. avion / voiture /bus/ ordinateur
5. américain / russe / arabe / français

**Exercice 4. Ecrivez les prix en chiffres.**

1. quatre cent soixante et onze
2. huit mille trois cent vingt-quatre
3. seize mille cinquante et un
4. soixante dix mille trente

**Grammaire**

**Exercice 5. Mettez les mots dans l'ordre pour composer des phrases.**

1. à/Vous/habitez / Paris?
2. professeur/français./Leduc/est/Madame/de
3. production/chez/est/Monsieur Suzuki / directeur / Toyota./ de la
4. Et/Ça/merci. /bien, / vous ? /va
5. Vous / du/de/connaissez / téléphone / directeur / le numéro/?
6. vous/ Excusez-moi, /s'il vous plaît ?/épeler/ de la/le nom / ville, /pouvez

**Exercice 6. Indiquez s'il s'agit d'un homme ou d'une femme ?**

1. Elle est comptable.
4. C'est un artiste.
2. Je suis américain.
5. Il va bien, merci.
3. Vous êtes la vendeuse ?
6. Vous êtes portugais?

**Exercice 7. Choisissez la bonne réponse.**

1. Catherine parle russe et (anglaise / chinois / italienne / espagnols)
2. Elle (est / a / suis /ai) 32 ans.
3. Qui est-ce? – C'est (Paul Beck / la tour Eiffel / Paris / un hôtel).

4. Ce (ai / es / est /sont) des amis.
5. (Quel / Quelle / Quelles / Quels) est le nom de la rue ?
6. Vous connaissez la profession (du / de l' / de la / de) madame Kilani?
7. C'est (le, la, l' de) assistante du directeur.
8. Tu connais (des / les / une / la) coordonnées de Paul ?

**Exercice 8. Complétez avec les verbes suivants :**

s'appeler/connaitre/être/faire/travailler/vendre

- 1.- Bonjour, Pierre, vous **travaillez** où ?  
- Je travaille à Paris, à la Librairie du Soleil, vous.....?  
-Non, désolé. Qu'est-ce que vous..... dans cette librairie ?  
- Je..... vendeur. Je..... des livres d'art.
2. Il..... Pierre. Il..... dans une librairie. Il..... vendeur. Il..... des livres.

**Exercice 9. Lire. Lisez l'article ci-contre sur Paula Montero. Dites si les informations suivantes sont vraies ou fausses.**

ENTREPRISES. FIMEX

Paula Montero

Paula Montero, 33 ans, est nommée responsable du marché français de la société Fimex.

De nationalité espagnole, Paula Montero est titulaire d'un MBA de l'université de York (Grande Bretagne). Elle est mariée et mère de deux enfants. Entrée à 27 ans chez Fimex, elle a travaillé cinq ans à Montreuil, dans la principale usine de Fimex. Elle travaille maintenant au siège social de la société, à Paris. Paula Montero remplace Daniel Buffet, nommé directeur commercial, responsable du marché mondial.

1. Paula Montero travaille chez Fimex.
2. Elle travaille à York, en Angleterre.
3. Fimex est une banque.
4. Paula Montero est espagnole.
5. Elle a 27 ans.
6. Elle est célibataire.
7. Elle est responsable des marchés asiatiques.
8. Daniel Buffet travaille chez Fimex.

**Exercice 10. Écrire. Imaginez un petit texte sur Daniel Buffet d'après son CV.**

Rui TAVARES

65, rue Bonnel

69003 LYON

04 78 60 07 22

ruitavares@felix.eu

marié, 25 ans, de nationalité portugaise

Expérience professionnelle

Depuis 2009 CUISINES DESBOIS, Paris

Menuisier

**Exercice 11. Parler. Répondez aux questions sur Rui Tavares (exercice précédent).**

1. De quelle nationalité est-il ?
2. Quel est son numéro de téléphone ?

3. Quel est son e-mail?
4. Quelle est son adresse ?
5. Pouvez-vous épeler le nom de la rue ?
6. Autre chose ?

**Exercice 12.** Présentez-vous en 2 minutes.

### Домашняя работа №3 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

#### 1. Read the text.

#### The Individual and Society

It is obvious that any textbook on land use planning begins by posing the question, “What is land use planning about?” It is not a difficult problem to give a simple answer to this basic question. Land use planning or land surveying is a process of managing the use and development of land resources in a sustainable way. It is essentially a study of the methods in which land use planners apply their knowledge, skills and efforts to the gifts of nature in order to satisfy their needs and wants.

Effective land use planning is impossible without land information. Such information includes land resource capacity, land tenure, land ownership and land use.

Even in the prosperous, economically advanced countries there is an aspect of survival. Land helps people to survive. That’s why lands are very important resources for men.

Some people have the abilities to sustain life without outside assistance. But a large percentage of the human race of the third world still lives in very small self-sufficient peasant communities. These people experience great poverty, but they provide on an individual basis, for their own survival. They have a degree of economic independence.

The inhabitants of cities are totally incapable of providing for themselves, directly, the means of survival. Here we can observe the opposite situation — a high level of living together with an extreme economic dependence. Such people depend upon the efforts and cooperation of many thousands of specialist workers, among them land use planners. Land use planning is concerned with land cadaster, land relations, land improvement, agriculture, soil sciences, law, geodesy, geography, computer science, etc. To solve these problems land use planners must be not only qualified but profoundly educated specialists.

#### 2. Ask questions to the words in bold type:

1. A land surveyor solves **many problems**.
2. **The inhabitants** decide problems of survival.
3. **This information** includes **land ownership and land tenure**.
4. Some people have **the ability** to sustain life without outside assistance.
5. A large percentage of the human race still lives **in very small self-sufficient peasant communities**.

#### 3. Translate the following phrases from Russian into English:

Глубоко образованный специалист, большой процент, ставить вопрос, регулировать землеустройство, простой ответ, решать проблему, информация о земле, помощь извне, трудный вопрос, экономическая независимость, поддерживать жизнь, средство выживания, противоположная ситуация, для того, чтобы удовлетворить нужды.

#### 4. Translate the following sentences from Russian into English:

1. Землеустройство — древняя наука.
2. Информация о земле включает землевладение, землепользование и потенциал земельных ресурсов.
3. Эффективное землеустройство

невозможно без информации о земле. 4. Люди используют свои знания и навыки, чтобы удовлетворить свои нужды. 5. Даже в процветающих странах существует аспект выживания. 6. Землеустроитель может дать правильные ответы на многие вопросы.

**5. Choose the right variant, paying attention to the form of infinitive:**

1. Engineers use principles of science to \_\_\_\_\_ structures, machines and products of all kinds.  
a) designing b) have designed c) design d) designed
2. Engineers develop complex scientific equipment to \_\_\_\_\_ far reaches of outer space and the depths of the oceans.  
a) explored b) exploring c) have explored d) explore
3. To \_\_\_\_\_, this company has a very stable position in the market.  
a) tell you the truth b) telling you the truth c) have told you the truth d) told you the truth
4. Civil engineers work to \_\_\_\_\_ strong, safe structures that meet building codes and regulations and are well-suited to their surroundings.  
a) built b) build c) have built d) building
5. It is impossible to \_\_\_\_\_ of present-day engineering without mentioning chemical engineering.  
a) speak b) spoke c) have spoken d) speaking

**6. Read and translate the following sentences paying attention to the forms and functions of the Gerund:**

1. We all know of their testing a new type of building material.
2. Solving difficult problems is a pleasure for a good scientist.
3. Russian masters built their houses without using nails.
4. Making a program for designing buildings will be the next question of the discussion.
5. There are various instruments for taking measurements.

**7. Listen to a conversation between a contractor and an employee and complete the conversation:**

**Employee:** You wanted to see me, Mr. Jackson?

**Contractor:** Yes. I 1) \_\_\_\_\_ what I just saw. You were standing on the 2) \_\_\_\_\_ of your ladder.

**Employee:** Oh, sorry. It was 3) \_\_\_\_\_.

**Contractor:** It's basic ladder safety. You should never stand on the top step of a ladder. Never. It's 4) \_\_\_\_\_ to fall.

**Employee:** I'm sorry. It won't happen again, Mr. Jackson.

**Contractor:** Okay. But we still 5) \_\_\_\_\_ . You didn't follow the 6) \_\_\_\_\_ either.

**Employee:** The 4:1 rule? **Contractor:** Yes. For every four feet of height, you position your ladder one foot away from the wall.

**Employee:** Oh, okay. I was about eight feet up. So the ladder should be two feet away from the wall?

**Contractor:** Exactly. Make sure you follow it next time.

### **1. Lesen Sie den Text:**

Das Bodenkataster ist das Datensystem von Raum-, Natur-, Wirtschafts- und Rechtslage des Bodens. Das staatliche Bodenkataster wird für die Versorgung der rationellen Bodenausnutzung geführt. Das ist die Gesamtheit der plankartographischen Materialien und der Textdokumente, die den Bodenzustand allseitig charakterisieren. Eine der ersten Maßnahmen der Sowjetmacht nach der Oktoberrevolution war die Verstaatlichung des Bodens.

Zur Erfassung und rationelleren Nutzung des Bodens erschien die erste 1919 in Kraft getretene Instruktion über den Nachweis des Bodens. 1933 wurde die Karten- und Listenform des Bodennachweises eingeführt.

Auf Grund des Ministerratsbeschlusses von 1954 «Über den einheitlichen staatlichen Nachweis des Bodens der UdSSR» entstand ein einheitliches System des Nachweises des Bodens und seiner Nutzung. In den Städten und Kreisen werden Bücher der Bodennutzung geführt. Nachgewiesene Einheit ist das Territorium als Teil des einheitlichen staatlichen Bodensfonds, das dem Nutzer für bestimmte Zwecke vom Staat zur unbegrenzten, lang- oder kurzfristigen Nutzung übergeben wird.

Grundelement ist das Flurstück. Der Nachweis erfolgt hinsichtlich der landwirtschaftlichen Bedeutung und Nutzung sowie der administrativen Einteilung, der Ordnung nach Nutzerkategorien. Der Bodennachweis wird vom Landeinrichtungsdienst im Ministerium für Landwirtschaft geleitet und ist eng mit Maßnahmen zur Gestaltung des Bodens verbunden. In den letzten Jahren ergab sich daher die Notwendigkeit, ein Bodenkataster auszuarbeiten, das Angaben über Menge, Güte und Wert des Bodens enthält.

Arbeiten von wissenschaftlichen Einrichtungen und Produktionsorganisationen zur Gestaltung der Methodik der Bodenbewertung gelangten zum Teil schon in die Praxis. Nach der bisherigen Diskussion ergeben sich zwei Teile:

1. Klassifizierung und Angabe des Bodenwertes nach natürlichen Eigenschaften und Kennzahlen (Bonitierung).
2. Bewertung nach ökonomischen Kennzahlen. Außer dem Boden sollen auch Relief und Klima berücksichtigt werden, d.h. die natürlichen Bedingungen und die Faktoren, die die Produktivität des Bodens beeinflussen.

In nächster Zeit sind Festlegungen über Inhalt und Methodik des Bodenkatasters zu erwarten. Die Bodenkatasterkarten sollen einen vollständigen Überblick über den Zustand und die Nutzung des Bodens sowie seine Bewachung geben. In Gebieten mit Meliorationen werden dafür Maßstäbe 1:5000 und größer, für sonstige landwirtschaftlich genutzte Gebiete 1:50000 oder 1:100000 empfohlen. Die Karten sollten auf der Gauß-Krüger-Projektion beruhen.

### **2. Ordnen Sie zu:**

1 das Landkataster	А связывать
2 die Abschätzung	В доля
3 die Nutzung	С область
4 die Ausnutzung	Д текста
5 verknüpfen	Е эксплуатация
6 der Bereich	Ф использование
7 der Anteil	Г земельный кадастр
8 die Beschaffenheit	Н оценка

### **3. Beantworten Sie die Fragen zum Text:**

1. Wofür wird das staatliche Bodenkataster geführt? 2. Wozu erschien die erste Instruktion über den Nachweis des Bodens? 3. Wann entstand ein einheitliches System des Nachweises des Bodens und seiner Nutzung? 4. Was ist nachgewiesene Einheit? 5. Welche Notwendigkeit ergab sich in den letzten Jahren? 6. Was sollen die Bodenkatasterkarten geben?

### **4. Setzen Sie die Verben in der richtigen Zeitform des Passivs ein:**

1. Der Bodennachweis (Präsens: verbinden) eng mit Maßnahmen zur Gestaltung des Bodens.
2. Die Bodenschätzung (Präteritum: unterbrechen) durch den zweiten Weltkrieg.
3. Die früheren Katastersysteme (Perfekt: schaffen) ausschließlich zu Besteuerungszwecken.
4. Die schlechtesten Karten (Plusquamperfekt: erneuern) in der Regel später erneuert.
5. Dadurch (Futur I: erreichen) künftig eine weitere Vereinheitlichung der Flurkarten.
6. Außer dem Boden (Präsens: sollen+Infinitiv Passiv) auch Relief und Klima.

**5. Bilden Sie Sätze mit haben +zu+Infinitiv oder sein+zu+Infinitiv:**

1. Bauwerke verschiedener Art (errichten).
2. Die Wohnung (aufteilen) durch Trennwände im Zimmer.
3. Die Wände (herstellen) aus Platten und Blöcken.
4. Die Außenwände (schützen) die Räume vor Witterungseinflüssen.
5. Das Baumaterial (befördern) rechtzeitig auf die Baustelle.
6. Das Fundament (aufnehmen) alle Belastungen eines Gebäudes.
7. Sie (sorgen) für den Abtransport der Bauelemente.

**6. Setzen Sie das passende Verb in der richtigen Form ein: a) haben, b) bestehen, c) aufstellen, d) sein, e) führen, f) richten:**

**Bodenskataster**

Das staatliche Bodenskataster 1 \_\_\_\_\_ aus Übersichten über die Rechte am Boden, seinen Natur- und wirtschaftlichen Zustand. Die Dokumente hierfür 2 \_\_\_\_\_ Eigentümer- und Nutzernachweise, die Evidenz des Bodens, die Bonitierung des Bodens und seiner Eigenschaften sowie seine ökonomische Bewertung. Das Bodenskataster 3 \_\_\_\_\_ einheitlich für unser Land auf Kosten des Staatshaushalts \_\_\_\_\_.

Die Landeinrichtung 4 \_\_\_\_\_ geodätische, kartographische, bodenmäßige, geobotanische und andere Maßnahmen zum Inhalt, die auf den Schutz und die rationelle Nutzung des Bodens 5 \_\_\_\_\_ . Hierfür 6 \_\_\_\_\_ Schemata und Projekte für Nutzung und Schutz des Bodens, für die Flurbereinigung, für die innerwirtschaftliche Landeinrichtung der Eigentümer und Nutzer, für den Naturschutz und anderes \_\_\_\_\_ .

**Французский язык**

**Французский язык**

*Exercice 1. Lisez le texte.*

**Étapes de la gestion cadastrale municipale: Sphère fiscale**

La gestion territoriale est une compétence locale, les lois municipales attribuent généralement cette responsabilité aux gouvernements locaux. La diversification des municipalités ou des municipalités, avec leurs différents niveaux de développement, leur dimension territoriale, leurs critères de compétence, de topographie et de capacité de gestion, fait que l'activité cadastrale passe par différentes sphères d'action.

**Sphère fiscale.** C'est la phase dans laquelle la gestion cadastrale est directement liée à la perception des taxes et, à son tour, est divisée en trois niveaux d'action:

**1. Identification.** La priorité de ce niveau est orientée vers la collecte des impôts. À cet égard, les informations cadastrales existantes correspondent à une simple liste de contribuables et sa fonction la plus importante est de répondre à la question Qui puis-je facturer?

**2. Évaluation.** Dans un deuxième niveau de vision territoriale, il cherche à déterminer la taille de la perception de la taxe, en supposant savoir comment le facturer, la deuxième question

se pose: combien je charge?, Quelle gestion cadastrale a l'intention de répondre en fournissant une valeur qui peut être juste .

**3. Gestion des collections.** Dans un troisième niveau, les critères d'évaluation peuvent être proportionnels à leur superficie, puis le concept de valorisation ou d'évaluation cadastrale apparaît. A ce niveau, les deux questions précédentes ont été surmontées, la tendance est orientée pour répondre à une troisième question: Comment je vous chargez-vous? , Responsabilité que vous ne devriez pas supposer, parce que ce n'est pas votre concurrence. Cette sphère naissante est habituellement maintenue dans de nombreuses municipalités dans un cercle vicieux de quatre ans, où la gestion cadastrale se résume en répondant à trois questions, qui le charge, combien de charge et comment le charger.

**Exercice 2. Répondez aux questions:**

6. Comment peut-on définir la notion « la gestion territoriale » ?
7. Qu'est-ce qui fait que l'activité cadastrale passe par différentes sphères d'action ?
8. A quoi est liée la sphère fiscale de la gestion cadastrale municipale?
9. En quels niveaux d'action est divisée la sphère fiscale
10. Quelles sont les questions qui se posent dans chaque trois niveaux d'action ?

**Exercice 3. Trouvez l'équivalent français des expressions russes:**

8. возможности управления	H. évaluation cadastrale
9. сфера деятельности	I. capacité de gestion
10. налоговый сбор	J. activité cadastrale
11. муниципальный закон	K. perception de la taxe
12. кадастровая оценка	L. gestion territoriale
13. кадастровая деятельность	M. lois municipale
14. управление земельными ресурсами	N. sphère d'action

**Exercice 4. Traduisez les phrases suivantes en français.**

1. Из-за разнообразия муниципалитетов с их различными уровнями развития, территориальным измерением, топографией и возможностями управления кадастровая деятельность проходит через различные сферы деятельности.
2. Фискальная сфера – это этап, на котором кадастровое управление непосредственно связано со сбором налогов.
3. В этом отношении существующая кадастровая информация соответствует простому списку налогоплательщиков, и ее важнейшей функцией является ответ на вопрос "С кого взимать налог?"
4. На уровне оценки определяется размер налогового сбора.
5. На третьем уровне появляется понятие оценки или кадастровой оценки.

**Exercice 5. Formez le gérondif des verbes suivant :**

former, réaliser, soutenir, prendre, finir

**Exercice 6. Reliez les instructions (1-6) aux panneaux (A-E).**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. Il ne faut pas boire l'eau. | A. Eau non potable                          |
| 2. Il faut protéger sa tête.   | B. Danger ! protection obligatoire du corps |

- |   |  |
|---|--|
| 3. Il faut mettre des vêtements spéciaux. | C. Consignes d'évacuation. Sortir du bâtiment.<br>Ne pas utiliser les ascenseurs |
| 4. Il ne faut pas bloquer la porte.       | D. Casque de sécurité obligatoire  |
| 5. Il faut descendre par l'escalier.      | E. Sortie de secours dégager s.v.p.  |
- 
1. Instruction n°...
  2. Instruction n°...
  3. Instruction n°...
  4. Instruction n°...
  5. Instruction n°...

**Exercice 7. Complétez avec les verbes suivants : reste, prie, regrette, remercie, espère**

1. Je vous \_\_\_\_\_ par avance.
2. Je \_\_\_\_\_ de ne pas pouvoir vous donner satisfaction.
3. Je \_\_\_\_\_ dans l'attente de votre réponse.
4. J' \_\_\_\_\_ que cette solution vous conviendra.
5. Je vous \_\_\_\_\_ d'excuser cet incident.

**Домашняя работа №4  
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

**1. Read the text.**

**What is the future of BIM?**

BIM is a process for creating and managing information on a construction project throughout its whole life cycle. As part of this process, a coordinated digital description of every aspect of the built asset is developed, using a set of appropriate technology.

The leading edge of the industry will continue to innovate. Our annual NBS digital surveys show that cloud computing, the Internet of Things, Blockchain, artificial intelligence and modern methods of construction are all on the rise.

In the future, there will be a golden thread of information that is collaboratively developed in parallel to the design and construction of built assets. This will be a record of what has been built, developing a record of how the asset is performing. Across client estate – or even national – boundaries, this will in time be the 'big data' that helps decision makers continuously improve to build a safer and more sustainable built environment.

**2. Answer the following questions:**

1. What is BIM?
2. What is the future of BIM?
3. What digital technologies can we use in modern construction?
4. What kind of information will there be that is collaboratively developed in parallel to the design and construction of built assets?
5. What will help decision makers continuously improve to build a safer and more sustainable built environment access?

**3. Match English and Russian equivalents:**

1. a set of appropriate technology	A. устойчивая строительная среда устойчивая зона застройки
2. cloud computing	B. золотая нить информации
3. artificial intelligence	C. весь жизненный цикл



4. sustainable built environment.	D. скоординированное цифровое описание
5. a golden thread of information	E. набор соответствующих технологий.
6. a coordinated digital description	F. искусственный интеллект
7. the whole life cycle.	G. облачные технологии

**4. Choose the right variant, paying attention to the form of Participles I, II:**

- The book \_\_\_\_\_ by this engineer describes new trends in construction.  
a) having been written b) have written c) written d) wrote
- The presentation of new building methods \_\_\_\_\_ now was made by our scientist.  
a) discuss b) have discussed c) being discussed d) discussing
- The engineer \_\_\_\_\_ new construction methods is the graduate of the Moscow state university of civil engineering.  
a) apply b) having applied c) applied d) applying
- Yesterday we were at a conference \_\_\_\_\_ by the sponsors of our university.  
a) organizing b) organized c) being organized d) having organized
- \_\_\_\_\_ the problem carefully they found a solution.  
a) having studied b) studied c) studying d) study

**5. Read and translate the following sentences paying attention to Conditionals I,II,III.**

- If he practices every day, he will become a high qualified specialist.
- If I had studied better, I would have passed my exams.
- We'll achieve our targets if everyone works together.
- They would employ him if he were more responsible.
- Had they helped us, the research program would have been realized.

**6. Use the job listings to write the job applicant evaluation.**

**The job listings**

JOS Contractors is taking applications for three skilled positions: carpenter, electrician, and HVAC technician. Applicants must be fully licensed with three years of work experience. We will also consider forming subcontractor partnerships with established businesses. Submit a resume and cover letter to [aschmitt@joscontractors.biz](mailto:aschmitt@joscontractors.biz). AUK Construction seeks semiskilled roofers, painters, and masons. We will provide training. This is a valuable opportunity to gain on-the-job work experience. However, applicants should have some experience in construction. Send references and work history to [btaylor@aukconstruction.com](mailto:btaylor@aukconstruction.com). TPX Management is hiring unskilled laborers for general work at a construction site. Workers must be able to lift more than 25 kilograms. If interested, please call (643) 555-5648 . We are also seeking a foreman to lead this crew. The ideal candidate should have at least two years' previous supervisory experience. Submit a resume and cover letter to [pcalhoun@tpxmgmt.org](mailto:pcalhoun@tpxmgmt.org).

TPX Management	
The job applicant evaluation	
Applicant	
Position	
Experience	

Previous jobs	
Biggest challenge	

## Немецкий язык

### 1. Lesen Sie den Text „Passive Nutzung der Sonnenenergie“:

Bei der passiven Nutzung der Sonnenenergie in Gebäuden sind einige Kriterien zu beachten. Eine kompakte Bauform ist wesentlich, da je größer die Oberfläche eines Gebäudes im Verhältnis zu seinem Volumen ist, desto größer sind seine Wärmeverluste. Deswegen ist es ratsam, eine möglichst kompakte Form für das Haus zu wählen. Das verringert die Heizkosten

Auf dem Gebiet der Glas- und Fensterentwicklung gab es in den letzten Jahren rasante Fortschritte. Die energetisch besten Fenster haben heute eine Dreischeiben-Wärmeschutzverglasung und einen hochwärmegeprägten Rahmen. Sie erreichen Dämmeigenschaften, die so gut sind wie Wände herkömmlicher Gebäude, haben jedoch eine hohe Durchlässigkeit für das Sonnenlicht.

Passive Wärmespeicher im Haus sollten eingeplant werden. Die Wärme, die die Sonne tagsüber einstrahlt, wird im Inneren des Hauses in massiven Böden, Wänden und Decken gespeichert und nachts allmählich an die Räume abgegeben. Man sollte deshalb bei der Planung des Hauses auf Material, Größe und Anordnung derartiger Speichermassen achten. In Wintergärten kann der Treibhauseffekt im positiven Sinne genutzt werden. Es kann somit ein Beitrag zur Energieeinsparung innerhalb des Gebäudes geleistet werden, weil die Wärmeverluste des Gebäudes durch die vorgebaute Glashülle verringert werden. Insgesamt dient ein Wintergarten aber mehr dem Wohnkomfort der Hausbewohner als der Heizkostensparnis. Der Energiegewinn durch einen Wintergarten wird oft überschätzt. Nur wenn er sinnvoll ausgelegt und genutzt wird, kann er zu Energieeinsparungen von 15 bis 30 Prozent führen.

### 2. Beantworten Sie die Fragen zum Text:

- 1) Welche Kriterien müssen bei der passiven Nutzung der Sonnenenergie in Gebäuden beachtet werden?
- 2) Was verringert die Heizkosten?
- 3) Welche Fenster sind am energetisch besten?
- 4) Wo wird die Wärme der Sonne gespeichert?
- 5) Wozu führt der Wintergarten, wenn er sinnvoll ausgelegt und genutzt wird?

### 3. Wählen Sie die entsprechenden Äquivalente:

1 der Wärmeverlust	A сокращать
2 die Heizkosten	B накапливать
3 verringern	C потеря тепла
4 die Durchlässigkeit	D использовать
5 speichern	E переоценивать
6 nutzen	F расходы на отопление
7 überschätzen	G проницаемость

### 4. Bilden Sie Partizip I oder II:

1. Wir übernehmen bereits 2 (liefern) Pumpen und bitten um (entsprechen) Zusatzvertrag.
2. Es geht nur um Nachlieferung der (fehlen) Positionen.

3. Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass Maschinen des Modells M 1 2/10 nicht mehr nach den (nennen) drei Orten geliefert werden können.
4. Mit dem (vorliegen) Schreiben möchten wir auf die bereits mehrfach (führen) Verhandlungen zurückkommen.
5. Wir sind gezwungen, die (erwachsen) Lieferkosten zu tragen

**5. Ergänzen Sie dass, weil, deshalb, denn oder wenn.**

1. Ich finde es toll, ... du so viel für die Prüfung lernst.
2. Es tut mir Leid, ... du in der Arbeit so viele Probleme hast.
3. Ich kann heute nicht zur Universität gehen, ... ich Fieber habe.
4. Ich kann morgen erst später zur Arbeit kommen, ... ich habe vormittags einen Arzttermin
5. Ich habe oft Rückenschmerzen, ... will ich ab morgen jeden Tag Gymnastik machen.

**6. Setzen sie die entsprechende Redewendung: engere Wahl, den Vorzug gegeben haben, Ihre ansprechende Bewerbung, überschreiten, Berufserfahrung, Gehaltsvorstellungen, Unterlagen, Verständnis.**

**Frau**

Lisa Steinmüller  
Tübinger Str. 7  
73732 Esslingen

Nürtingen, 12. September 2021

**Ihre Bewerbung als Speditionskauffrau**

Sehr geehrte Frau Steinmüller,  
vielen Dank für \_\_\_\_\_

Ihre' Qualifikation und \_\_\_\_\_ haben uns so überzeugt, dass Sie in die \_\_\_\_\_ für ein Vorstellungsgespräch gekommen sind.

Dass wir dennoch einem Mitbewerber \_\_\_\_\_, liegt an der Gehaltsstruktur in unserem Hause. Ihre finanziellen Vorstellungen \_\_\_\_\_ deutlich den für diese Position vorgesehenen Etat. Der Abstand zu unseren Möglichkeiten ist so groß, dass wir auch in einem Gespräch zu keiner Einigung gekommen wären.

Haben Sie bitte \_\_\_\_\_ für unsere Entscheidung. Sicherlich werden Sie in einem größeren Unternehmen schnell eine Stelle finden, die Ihre \_\_\_\_\_ realisieren kann. Ihre \_\_\_\_\_ erhalten Sie mit diesem Brief zurück.

Mit freundlichen Grüßen

Roski, Personalchefin

**Французский язык**

**Exercice 1. Lisez le texte**

**La planification de l'utilisation des terres**

La planification de l'utilisation des terres indique une planification des allocations d'utilisation des ressources régionales (ou nationales) en terres en vue de réaliser un objectif stratégique; bien souvent il s'agit de l'utilisation durable d'une ressource particulière (ressources en eau, pêche, faune sauvage) ou d'atteindre des objectifs d'équité sociale ou économiques. Elle aboutit à un plan directeur et un plan d'exploitation.

La planification de l'utilisation des terres est le processus de réglementation de l'utilisation des terres dans un effort pour promouvoir des résultats sociaux et environnementaux plus souhaitables ainsi qu'une utilisation plus efficace des ressources. Les objectifs de l'aménagement du territoire peuvent inclure la conservation de l'environnement, la limitation de l'étalement urbain, la minimisation des coûts de transport, la prévention des conflits d'utilisation

des terres et une réduction de l'exposition aux polluants. Dans l'ensemble, les utilisations des terres déterminent les diverses activités socio-économiques qui se déroulent dans une zone spécifique, les modèles de comportement humain qu'elles produisent et leur impact sur l'environnement.

Dans la plupart des pays, le conseil municipal local / le gouvernement local, l'organisme responsable de l'environnement et souvent le gouvernement national assument toutes les fonctions de planification de l'utilisation des sols; parmi eux, la fonction correspondante à l'ordre territorial. Pour cette raison, les organes mis en évidence ont entre autres responsabilités la promotion de la conservation et de l'utilisation durable des ressources naturelles, en établissant des politiques, des critères, des outils et des procédures de l'ordre territorial efficace et durable le plus approprié en coordination avec toute autre entité correspondante pertinente telle que les entreprises de construction et le public.

**Exercice 2. Répondez aux questions :**

1. Qu'est-ce qui indique la planification de l'utilisation des terres?
2. Que veut dire une ressource particulière?
3. Quels sont les objectifs de l'aménagement du territoire?
4. Qui assume toutes les fonctions de planification de l'utilisation des sols?
5. Quels autres responsabilités les organes mis en évidence ont-ils?

**Exercice 3. Dans quelle définition ces mots sont employés dans le texte:**

- |  |  |
|--|--|
| 1. la planification de l'utilisation des terres        | a) планирование землепользования<br>b) цели землепользования   |
| 2. réaliser un objectif stratégique                    | a) достижения стратегической цели<br>b) изменение стратегической цели                                    |
| 3. la minimisation des coûts de transport              | a) минимизация транспортных расходов<br>b) исключение транспортных расходов                              |
| 4. la prévention des conflits d'utilisation des terres | a) снижение конфликтов в сфере землепользования<br>b) предотвращение конфликтов в сфере землепользования |
| 5. à l'ordre territorial                               | a) соответствующий территориальному закону<br>соответствующий территориальному порядку                   |

**Exercice 4. Traduisez les phrases suivantes :**

1. Планирование землепользования включает в себя планирование распределения региональных (или национальных) земельных ресурсов.
2. В результате разрабатываются генеральный план и оперативный план.
3. Планирование землепользования направлено на достижение более эффективного использования ресурсов.

4. Цели планирования землепользования могут включать сохранение окружающей среды, ограничение разрастания городов, минимизацию транспортных расходов, предотвращение конфликтов в сфере землепользования и снижение воздействия загрязняющих веществ.
5. В большинстве стран все функции по планированию землепользования берут на себя местные **городские советы/местные органы власти**.

***Exercice 5. Composez des phrases complexes en reliant les parties données:***

- |  |  |
|--|--|
| 1. Michel va travailler à Paris                | A. où ses amis habitent.                     |
| 2. Michel ne peut pas aller travailler à Paris | B. qu'il veut pas quitter.                   |
| 3. Michel veut travailler à Paris              | C. qui veut l'accompagner.                   |
| 4. Michel va travailler à Paris avec sa femme  | D. mais il ne parle pas un mot français.     |
| 5. Michel va travailler à Paris avec sa femme  | E. parce qu'il ne parle pas un mot français. |

***Exercice 6. Dites si ces points à respecter en écrivant une diapositive sont vrais ou faux:***

1. Ecrivez toujours de phrases complètes
2. Faites des listes
3. Faites des listes courtes (1 à 6 puces)
4. Ecrivez GROS (18 au minimum)
5. Ne prenez pas de couleurs neutres : noir, blanc, et les nuances de gris
6. Plus il y a de choses à voir sur une diapo mieux c'est.
7. Pas de polices "exotiques" qui sont incompréhensibles. Utilisez les standards : courier new, times new roman, verdana, arial, trebuchet, georgia, myriad, lucida grande...

***Exercice 7. Complétez le texte avec les expressions données:***

- A. de bons élevage et éducation et de bonnes manières
- B. de montrer sa position
- C. d'avoir de l'espace personnel plus réduit
- D. du langage corporel
- E. à la distance d'un bras

Généralement parlant, les Français sont conservatifs lorsqu'il s'agit 1 \_\_\_\_\_. Néanmoins, en dépit de la formalité de la culture d'affaires française, les gens ont la tendance 2 \_\_\_\_\_ et se tiennent 3 \_\_\_\_\_ lorsqu'ils portent des conversations. L'espace personnel varie également dans le cas de ceux qui vivent à la campagne (qui préfèrent plus de distance), par rapport aux gens des grandes villes (que les distances plus courtes ne dérangent pas).

En France les hommes se lèvent, ou bien ils font un mouvement en ce sens-là, toutes les fois qu'un supérieur entre dans la salle. C'est un signe de respect et une occasion 4 \_\_\_\_\_, qui est utilisée comme un signe 5 \_\_\_\_\_.

**Контрольная работа №2  
Английский язык**

***1. Translate the sentences paying attention to modal verbs with PERFECT INFINITIVE.***

1. The idea of such building materials might have been borrowed from the ancient Greeks.
2. It is surprising, therefore, that after the fall of the Roman Empire, so much of the great knowledge should have disappeared so completely.
3. This piece of wood should have been cut and shaped by the machinists.
4. To my mind, we should have done everything to prevent them from becoming our enemy.
5. Their decision might have been caused by circumstances.

**2. Translate the sentences with Infinitive Constructions into Russian:**

1. Science is known to affect the lives of people.
2. Engineering is expected to dominate other sciences.
3. The results of these experiments are found to overlap.
4. The data are assumed to correlate with the present theory.
5. Some people seem to be disappointed in science.

**3. Choose the prepositions given in brackets (in, of, for, to, like, on):**

1. The role of the architect was merely confined ... decorating the building's facades.
2. The architect's functions now extend into town planning and work activities that need buildings.
3. He insisted ... buying me a new engine.
4. I'm looking forward ... meeting this famous Russian architect.
5. The subcontractor apologized ... keeping me waiting.

**4. Translate into Russian. Identify Gerunds and Verbal nouns:**

1. I'm fond of reading books about architecture. Reading always has been a pleasure for me.
2. The job of the engineer is making things, or if you like, imposing an idea or form on material.
3. His being invited to take part in this project is natural.
4. Architects sharpen their skills by participating in competitions.
5. He took part in the sittings of the committee.
6. The facade is unusual in having round towers.
7. This project passed through many stages before being realized.
8. Optimizing choices in building community was the theme of a national symposium..

**5. Translate the following word-combinations according to the given models :**

*Model 1: студент, посещающий лекции—the student attending lectures*

план, содержащий много деталей

рабочие, строящие новый дом

инженер, использующий новые методы

завод, выпускающий автомобили

*Model 2: разрабатывая новые методы—developing new techniques*

работая на стройке

получая новую информацию

строя новый городской театр

повторяя материал ,

*Model 3: полученные результаты—the results achieved / the achieved results*

университет, основанный в 19 веке

развитые страны  
автострада, построенная в прошлом году  
запланированное строительство

**6. Make up the complex sentences with ADVERBIAL CLAUSES and translate the resulting sentence:**

1. You can't reach your market. Your business will fail.(if)
2. Builders are attracted to imported goods. There is always a guarantee, (because)
3. People are comfortable. They are neither too cold, nor too warm, (when)
4. All works are completed and the project is ready for the commissioning.  
The contractor notifies the engineer with the message, (as soon as)
5. The definition "civil engineering" dates back only two centuries.  
The profession of civil engineer is as old as civilized life, (while)

**Немецкий язык**

**1. Wählen Sie die richtige Variante: Partizip I oder Partizip II.**

1. Als Basis diente um 929 (*einführende/eingeführte*) Hufenverfassung.
2. Es wurde in Frankreich mit der (*flächendeckenden/flächengedeckten*) Parzellenvermessung begonnen.
3. Im französisch (*besetzten/besetzenden*) Mainz und Düsseldorf wurden die Katasterschulen eröffnet.
4. Den Bauern (*zuweisenden/zugewiesenen*) Bodenanteil nannte man die Hufe.
5. Als Flur bezeichnet man den auf einem Blatt der Katasterkarte (*darstellenden/dargestellten*) Teil einer Gemarkung.

**2. Übersetzen Sie folgende Sätze ins Russische. Beachten Sie beim Übersetzen Attributsätze und Infinitiv:**

1. Als Organisator des preußischen Katasters, *dessen* Zweck die Ermittlung der Flächengröße und des Reinertrages der Grundstücke und Gebäude ist, gilt F.G. Gauß.
2. Neue Messungen erfolgten in den Gebieten, *in denen* infolge der Vernichtung von Katasterunterlagen eine Wiederherstellung oder Erneuerung des Katasters erforderlich war.
3. Im Laufe der Zeit änderten sich die Anforderungen, *die* an das Kataster gestellt wurden.
4. Der Zweck des Katasters bestand ursprünglich *darin*, Flächengröße und Reinertrag der Grundstücke und Gebäude *zu ermitteln*, *um* hiernach die *davon* zu entrichtenden Steuern *zu bestimmen*.
5. F.G. Gauß blieben dreieinhalb Jahre Zeit, *um* ein Steuerkataster *aufzubauen*.
6. *Um bessere* und *genauere* Katasterkarten *zu schaffen*, wurde für das vermessungstechnische Verfahren eine Neumessungsinstruktion erarbeitet.
7. Der Zweck der Katastrierung von Liegenschaften bestand *darin*, Flächengröße und Reinertrag der Grundstücke und Gebäude *zu ermitteln*.
8. Ursprünglich stellte das Kataster ein Buch dar, *das* die besteuerte Bodenliste enthielt.

**3. Setzen Sie die passende Konjunktion ein: weil, obwohl, als, da, dass:**

1. Hieraus wird deutlich, \_\_\_\_\_ das heutige Liegenschaftskataster über die Aufgabe der Eigentumssicherung hinausgehende Bedeutung hat.
2. Die Flurbereinigung wäre eine noch bessere Lösung, \_\_\_\_\_ dadurch auch viele andere Probleme umfaßt würden.
3. Die Geschichte der Vermessung beginnt etwa um 8000 vor unserer Zeitrechnung, \_\_\_\_\_ die Menschen anfangen sesshaft zu werden.

4. \_\_\_\_\_ die Steuern bereits am 1. Januar 1865 zum ersten Mal erhoben werden sollten, blieben für den Aufbau der Kataster nur dreieinhalb Jahre.
5. \_\_\_\_\_ das Flurstück häufig durch Nutzungsarten- und Schätzungsabschnittsgrenzen weiter unterteilt wird, erhalten diese Teile keine eigenen Nummern.

**4. Setzen Sie das Verb in der richtigen Form der Partizipien:**

1. Im Altertum bauten die Menschen die exakt (ausrichten) trapezoiden Hüttengrundrisse nach ausgeklügelten Verfahren mit Hilfe von Schnüren und Stäben.
2. Die mit den Messarbeiten (betrauen) Spezialisten wurden Seilspanner genannt.
3. Die zahlreichen auf verschiedene Weise (verursachen) Veränderungen verlangen eine kontinuierliche Laufendhaltung von Katasterplänen.
4. Die meisten bei den Katastervermessungen (verwenden) Geräte wurden in der Firma Leica entwickelt.
5. Die Geodäsie ist eine der ältesten Wissenschaften und damit eine der (bedeuten) Grundlagen für die Entwicklung von Wissenschaft und Technik überhaupt.

**5. Setzen Sie „zu“ an der richtigen Stelle ein:**

1. Danach war bei Flurstückszerlegungen den Unterlagen nur eine Handzeichnung der Trennstücke als Beilage zum Flurbuch (beilegen).
2. Daraus resultierend folgte der Beschluß, ein neues, für das gesamte Reichsgebiet einheitliches Liegenschaftskataster (aufstellen).
3. Bei Baumaßnahmen ist darauf (einwirken), dass möglichst wenig landwirtschaftliche Nutzfläche verlorengeht.
4. Auch die Ergänzungsblätter und Beiblätter mit ihren vergrößerten Darstellungen oder Sonderzeichnungen sind (fortführen).
5. Festgestellte Veränderungen sind ins Liegenschaftskataster (übernehmen).

**Французский язык**  
**Vocabulaire**

**Exercice 1. Choisissez la bonne réponse.**

1. La réunion dure combien de temps ? – Environ 1 heure. / À 13 heures.
4. On est le combien aujourd'hui ? – On est jeudi. / Le 18.
5. Il fait beau? – Non, il fait froid. / Oui, il pleut.
2. Tu te couches à quelle heure le soir ? – A midi. / Vers minuit.
3. Tu skies dans les Alpes cette année ? – Oui, en février. / Oui, en juillet.
6. Tu travailles demain ? – Non, c'est férié. / Oui, souvent.

**Exercice 2. Mettez dans l'ordre.**

- A. Je déjeune.
- B. Je me couche.
- C. Je m'habille.
- D. Je me lève.
- E. Je dîne.
- F. Je me réveille.
- G. Je dors.
- H. Je me déshabille.

**Exercice 3. Complétez cet e-mail.**



De: Caroline Brunel  
A: Vincent Paillet  
Ob: Confirmation rendez-vous Date: mercredi 12/02/2012 15:18

Bo....., mon ch..... Vincent,  
Me..... pour ton e-mail. C'est d'ac..... pour le RV de demain  
je.....  
à 15 heures.  
Cor....., et à de.....,

Caroline

### *Grammaire*

#### ***Exercice 4. Complétez.***

1. Ils ferment à 18 heures.
2. J'ai rendez-vous..... 4 août.
3. Il prend ses vacances..... hiver.
4. Ils viennent ..... printemps.
5. Ils ouvrent ..... mois de mars.
6. Le nouvel album sort ..... juin.
7. Nous sommes ..... combien ?
8. Je suis née ..... 1986.

#### ***Exercice 5. Mettez le verbe au présent.***

1. Vous (ouvrir) ..... à quelle heure ?
2. Elle (finir) ..... son travail.
3. Vous (sortir) ..... ce soir ?
4. Tu (jouer) ..... aux cartes ?
5. Ils (prendre) ..... des vacances.
6. Ils (aller) ..... à la campagne.

#### ***Exercice 6. Choisissez la bonne réponse.***

1. Il fait froid (cet / ce / cette / ces) hiver.
2. Vous jouez (au / à / du / de) football ?
3. Ils vont souvent (au / à / du / à la) théâtre.
4. Elle ne se trompe (jamais / parfois / souvent / toujours).
5. Il travaille (très / rarement / pas / jamais) le soir.
6. (Un mardi / Mardi / Le mardi / À mardi) prochain, je ne travaille pas.
7. En général, (cette / la / en / à) nuit, on dort.
8. (Ce / Cette / Cet / Ces) exercice est intéressant.

#### ***Exercice 7. Faites des phrases.***

1. (ne jamais se reposer) – Je travaille toujours, je **ne me repose jamais**.
2. (toujours réussir) – Ils sont brillants, ils.....
3. (se lever tard) – Le dimanche, en général, ils. ....
4. (pouvoir se voir) – Je suis libre ce soir, on. ....
5. (pouvoir se taire) – Tu dis des bêtises, est-ce que tu.....
6. (ne pas pouvoir venir) – Désolé, je.....
7. (pouvoir s'asseoir) – Vous.....

8. (ne pas pouvoir s'adapter) – C'est une autre culture, ils.....

**Exercice 8. Lire. Lisez l'e-mail de Paul Beck à Daniil Karev et dites si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.**

De: Paul Beck

A: Daniil Karev

Objet: rendez-vous

Date: lundi 05/06/2022 15h58

Bonjour, Daniil,

J'arrive à Moscou demain à 10 heures. Peut-on déjeuner ensemble ? Quel temps fait-il à Moscou?

A bientôt,

Paul

1. Paul envoie un mail à Daniil vers 4 heures de l'après-midi.
2. Paul arrive à Moscou le 6 juin.
3. Le 6 juin est un jeudi.
4. Paul veut voir Daniil à 10 heures.
5. C'est l'hiver à Moscou.

**Exercice 9. Ecouter. Lisez cet article. Puis écoutez Karine Merlin et complétez l'article.**

Karine Merlin, chef d'entreprise : une vie au travail

Elle s'appelle Karine tions sur Merlin et elle travaille au moins..... heures par semaine. Elle se lève à..... 7 heures du matin, elle fait un jogging dans la forêt de Fontainebleau. A..... heures, elle est à son bureau. Elle rentre chez elle vers..... heures. Le plus souvent, elle passe la soirée devant..... Elle fait des factures, elle envoie des e-mails, elle cherche des information sur..... Elle se couche vers ..... Avant de dormir, elle lit des journaux ..... Karine dort seulement..... heures par nuit. Le....., elle ne va pas au bureau, mais elle travaille chez elle. «J'adore travailler», explique-t-elle. Heureusement, Karine est..... et n'a pas d'enfant.

**Exercice 10. Écrire. Mettez-vous à la place de Jacques et répondez au mail de Paul. Proposez une heure et un lieu de rendez-vous. Dites quel temps il fait à Moscou.**

De: Daniil Karev

A: Paul Beck

Objet: RE: rendez-vous

Date:

**Exercice 11. Parler. Écrivez six rendez-vous dans votre agenda:**

le 6 juin            Lundi            à ....heures

le 7 juin Mardi            à ....heures

le 8 juin Mercredi            à ....heures

le 9 juin Jeudi            à ....heures

le 10 juin            Vendredi            à ....heures

le 11 juin            Samedi            à ....heures

le 12 juin            Dimanche            à ....heures

Par exemple:

- une réunion service
- une visite médicale
- un cours de français
- etc.

**Exercice 12. Travaillez par groupe de trois. Fixez rendez-vous ensemble pour:**

- visiter la nouvelle usine
- recevoir les représentants syndicaux
- déjeuner ensemble.

Par exemple:

- A. Bon, nous devons visiter la nouvelle usine.  
Est-ce que vous êtes libre jeudi matin?
- B. Désolé, je ne peux pas.
- C. Moi non plus.
- A. Pour moi, c'est parfait.
- B. Pour moi aussi. Vous pouvez à quelle heure ?
- C. De 14 heures à 16 heures, c'est possible ?
- A. Pour moi, c'est d'accord.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится во 2 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Объем освоенного материала, усвоение всех разделов	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительным и знаниями

Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий	Допускает ошибки при выполнении заданий	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику выполнения заданий	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам выполнения заданий	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных заданий

Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий	Допускает ошибки при выполнении заданий	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику выполнения заданий	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам выполнения заданий	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания медленно, с отставанием от установленного графика.	Выполняет все поставленные задания в срок	Выполняет все поставленные задания с опережением графика
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно даже сложные задания

### 3.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины

Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения заданий	Имеет навыки выполнения заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения заданий	Имеет навыки выполнения заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно

Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества
--	------------------------------------	---

*3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.02</b>	<b>Иностранный язык</b>

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Землеустройство и кадастры в градостроительной деятельности
Год начала реализации ОПОП	2025
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2024

**Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1.	Гарагуля, С. И. Английский язык для студентов строительных специальностей : Learning Building Construction in English : учебное пособие для студентов, / С. И. Гарагуля ; [рец.: О. Н. Прохорова, А. Г. Юрьев]. — Изд. 3-е, испр. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. — 348 с. : ил. — (Высшее образование). — Библиогр.: с. 346-347. — ISBN 978-5-222-23978-0	300
2.	Зайцева, И.Е. Construire. Французский язык для строительных вузов: учебное пособие для академического бакалавриата / И. Е. Зайцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2018. —129 С. ISBN 978-5-534-04549-9.	29

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Гарагуля, С. И., Английский язык в сфере строительства = English for Building Engineering : учебник / С. И. Гарагуля. — Москва : КноРус, 2022. — 365 с. — ISBN 978-5-406-09045-9.	<a href="https://book.ru/book/942666">https://book.ru/book/942666</a>
2.	Гарагуля, С. И., Английский язык в сфере делового общения = English for Business Communication : учебник / С. И. Гарагуля. — Москва : КноРус, 2023. — 324 с. — ISBN 978-5-406-10794-2.	<a href="https://book.ru/book/947627">https://book.ru/book/947627</a>
3.	Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14313-3.	<a href="https://urait.ru/bcode/537701">https://urait.ru/bcode/537701</a>



4.	Бессонова, Е. В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Бессонова, О. А. Просяновская, И. К. Кириллова; Нац. исследоват. моск. гос. строит. ун-т. — 2-е изд. — Москва: Изд-во МИСИ-МГСУ, 2017. — 97с. — ISBN 978-5-7264-1628-4.	<a href="http://lib04.gic.mgsu.ru/lib/2019/3.pdf">http://lib04.gic.mgsu.ru/lib/2019/3.pdf</a>
5.	Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9.	<a href="https://urait.ru/bcode/537717">https://urait.ru/bcode/537717</a>
6.	Немецкий язык для технических вузов : учебник / Т. Ф. Гайвоненко, Н. В. Басова, Л. И. Ватлина [и др.] ; под ред. Т. Ф. Гайвоненко. — Москва : КноРус, 2020. — 510 с. — ISBN 978-5-406-07471-8.	<a href="https://book.ru/book/932590">https://book.ru/book/932590</a>
7.	Окорокова, Г. З. Bauwesen: Ausgewählte Information: учебно-практическое пособие по немецкому языку для строительных вузов / Г. З. Окорокова, Г. Г. Шаркова; Нац. исследоват. моск. гос. строит. ун-т. — Москва: Изд-во МИСИ-МГСУ, 2017 – 89с. ISBN 978-5-7264-1569-7.	<a href="http://lib04.gic.mgsu.ru/lib/2019/88.pdf">http://lib04.gic.mgsu.ru/lib/2019/88.pdf</a>
8.	Флакман, А. А. Геодезия и кадастр : учебно-методическое пособие / А. А. Флакман. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-528-00203-3.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/80888.html">https://www.iprbookshop.ru/80888.html</a>
9.	Зими́на, Л. И. Немецкий язык (А1–А2) : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08608-9.	<a href="https://urait.ru/bcode/425838">https://urait.ru/bcode/425838</a>
10.	Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0.	<a href="https://urait.ru/bcode/467519">https://urait.ru/bcode/467519</a>
11.	Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07774-2.	<a href="https://urait.ru/bcode/432027">https://urait.ru/bcode/432027</a>
12.	Голотвина, Н. В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях: пособие для изучающих французский язык / Н. В. Голотвина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-9925-0736-2.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/131838.html">https://www.iprbookshop.ru/131838.html</a>
13.	Практический курс французского языка: уровень А1: учебно-методическое пособие для студентов 1-го курса языкового вуза / составители С. В. Беляева, О. В. Кирколуп. — Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 54 с.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/108868.html">https://www.iprbookshop.ru/108868.html</a>
14.	Федоров, В. А. Французский язык для неязыковых специальностей вузов: учебное пособие / В. А. Федоров, Т. В. Гиляровская, О. В. Лебедева; под редакцией В. А. Федорова. — 2-е изд. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-7731-0930-3.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/111492.html">https://www.iprbookshop.ru/111492.html</a>
15.	Федунова, Е. А. Деловое общение на французском языке: учебное пособие / Е. А. Федунова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-4137-4.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/98699.html">https://www.iprbookshop.ru/98699.html</a>

16.	Английский язык для технических направлений подготовки и специальностей : учебно-методическое пособие / [А. В. Архипов, Е. Ю. Костюкович, Ю. С. Сергеева, Ю. А. Тарабарина] ; [рец.: Я. В. Зубкова [и др.] ; — Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2022. — 51с. — (Английский язык). — ISBN 978-5-7264-3163-5 (сетевое). — ISBN 978-5-7264-3164-2 (локальное)	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2022/132.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2022/132.pdf</a>
17.	Архипов, А. В. Business English / Деловой английский : учебно-методическое пособие / А. В. Архипов, М. А. Дриженко, Е. Ю. Костюкович ; [рец.: Н. Г. Гордеева, А. Г. Соколова] — Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2023. — 44с. — (Английский язык). — ISBN 978-5-7264-3321-9 (сетевое). — ISBN 978-5-7264-3322-6 (локальное)	<a href="http://lib-06.edu.mgsu.ru/lib/2023/59.pdf">http://lib-06.edu.mgsu.ru/lib/2023/59.pdf</a>

#### Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1.	Деловой немецкий язык для студентов магистратуры: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся магистратуры по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исслед. Моск. гос. ун-т.; сост.: Я. В. Зубкова, И. П. Павлючко. — Москва: МИСИ-МГСУ, 2020. — 53 с. — 21 экз.
2.	Деловой французский язык для студентов магистратуры : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся магистратуры по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т., каф. иностранных языков и профессиональной коммуникации ; сост.: Н. С. Мазина, Т. А. Ершова ; [рец. А. Н. Сак]. — Москва : МИСИ-МГСУ, 2020. — on-line. — (Иностранный язык). — URL: <a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2020/4.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2020/4.pdf</a> .

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.02</b>	<b>Иностранный язык</b>

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Землеустройство и кадастры в градостроительной деятельности
Год начала реализации ОПОП	2025
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2024

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.02</b>	<b>Иностранный язык</b>

Код направления подготовки / специальности	21.03.02
Направление подготовки / специальность	Землеустройство и кадастры
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Землеустройство и кадастры в градостроительной деятельности
Год начала реализации ОПОП	2025
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2024

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд. 701 КМК Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Ауд. 707 КМК Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Ауд. 708 КМК Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Ауд. 712 КМК Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	

аттестации		
<p>Ауд. 719 КМК  Мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся  Web-камера Logitech  Аудио модуль TLS DidacNet AudioLine Module (13 шт.)  Блок системы управления учебный класс TLS DidacNet  Виртуальный мультимедийный плеер (13 шт.)  Документ-камера AverVision CP130  Интерактивная доска TRIUMPH BOARD  Источник питания Smart-URS 3000VA  Комплект для электромонтажа установок /щит,роз,кабели/  Контроллер программируемый CP2Ес памятью  Магнитный носитель Edge New Elem CI CD (3) Лиц  Магнитный носитель Edge New Elem ТВ+ CD-Rom Pack  Медиа-интерфейс TLS DidacNet User KVM 300MHz (13 шт.)  Модем Crestron C2-VEQ4 4-Channel  Модем электронный СН-HREL8-D6  Модуль TLS  Монитор 17" TET NEC LCD 1770 NX-ВК (13 шт.)  Монитор DELL/Тип4/  Панель стационарная Crestron TPS-4000  Принтер HP Laserjet  Проектор NEC NP2150  Свитчер EXTRON SW2 VGArс  Система JBL CONTROL (2 шт.)  Системный блок HP d*2400 MT (12 шт.)  Системный блок Kraftway Credo KC41  Сканер HP ScanJet 6350  Стойка рековая Estap U16h 19  Стойка специальная модельная  Стойка специальная модульная для 2-х рабочих мест (6 шт.)  Терминальный блок/8/ Crestron CNTBLOCK</p>	<p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense;  Подписка Azure Dev Tools;  БД; Веб-кабинет)</p>
<p>Ауд.710 КМК  Специальная аудитория.  Лингафонный кабинет</p>	<p>Доска аудиторная  Аппаратно-программный комплекс Лингафонный кабинет на основе</p>	<p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense;  Подписка Azure Dev Tools;  БД; Веб-кабинет)</p>

	<p>аудиопанелей на 16 рабочих мест Rinel-Lingo L200: Компьютер /Тип № 2 ( 1 шт.) Монитор / 19" DELL ( 1 шт.) локальная аудиосеть, (аудиокоммутатор на 16 мест, узел Ethernet) наушники с микрофоном – 16 шт."</p>	
<p>Ауд.713 КМК Специальная аудитория. Лингафонный кабинет</p>	<p>Доска аудиторная» Аппаратно-программный комплекс Лингафонный кабинет на основе компьютеров на 16 рабочих мест Rinel-Lingo L300 NET: Компьютер /Тип № 2 ( 16 шт.) Монитор / 19" DELL ( 1 шт.). Монитор / 17" DELL ( 15 шт.) локальная сеть (LAN свитчер на 16 мест, узел Ethernet) наушники с микрофоном – 16 шт.</p>	<p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет)</p>

		MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)
Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))
Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)