

Методические указания по написанию и оформлению отчета о научно-исследовательской деятельности

Отчет о научно-исследовательской деятельности (далее – отчет) имеет следующую структуру: титульный лист, текст отчета о научно-исследовательской деятельности за отчетный период, включающий в себя цели и задачи научно-исследовательской деятельности за отчетный период, основную часть и выводы.

Основная часть отчета включает в себя используемое научно–производственное (научно-исследовательское) оборудование, подготовленные материалы научно-квалификационной работы в рамках очередного этапа научно-исследовательской деятельности, опубликованные научные статьи по теме научно-квалификационной работы (диссертации), научные мероприятия в рамках научно-исследовательской деятельности, результаты интеллектуальной деятельности, гранты на выполнение научно-исследовательской деятельности.

Отчет может быть дополнен графическими, фотоматериалами, статьями, опубликованными в научных изданиях, тезисами докладов и иными материалами.

Индивидуальные достижения аспиранта, полученные за отчетный период или в период обучения в аспирантуре необходимо внести в Личный кабинет в раздел «Индивидуальные достижения студента».

Сведения о научных публикациях (ВАК, Scopus, WoS) должны быть внесены в систему 1С: Публикации, после чего они автоматически отображаются в Личном кабинете, публикации РИНЦ вносятся аспирантом самостоятельно в Личный кабинет.

Для внесения в систему 1С: Публикации необходимо обратиться к ответственному сотруднику кафедры.

1. Общие правила оформления

- Объем отчета до 16 страниц печатного текста формата А4;
- текст в формате Microsoft Word (любая версия);
- формат А4, ориентация книжная;
- поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 25 мм; правое – 10 мм;
- шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12-14 пт.;
- абзац – 12,5 мм; интервал – полуторный; выравнивание по ширине; автоматический перенос слов.

Отчет представляется на бумажном носителе.

Все страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Не разрешается исключать или пропускать разделы отчета.

В тексте отчета записи, оформленные в виде списка должны быть пронумерованы.

Отчет должен быть надежно скреплен.

Отчет в обязательном порядке сначала подписывает аспирант с указанием даты подписи в формате дд.мм.гггг.

Затем отчет подписывается научным руководителем аспиранта с указанием даты подписи в формате дд.мм.гггг.

2. Оформление титульного листа

– Наименование университета – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

– Наименование документа «Отчет о научно-исследовательской деятельности»;

– Фамилия, имя, отчество аспиранта;

– Направление подготовки,

Например: 08.06.01 Техника и технологии строительства,

– Научная специальность;

Например: 05.23.05 Строительные материалы и изделия.

– Научный руководитель, руководитель:

Необходимо указать ФИО научного руководителя и руководителя аспиранта через запятую.

Например: Комаров Александр Андреевич, Бестужева Александра Станиславовна.

В случае, если научный руководитель и руководитель один человек, необходимо указать один раз, например: Козлов Дмитрий Вячеславович.

– Место проведения – НИУ МГСУ;

– Институт,

– Кафедра;

– Тема научно-квалификационной работы (диссертации);

– Место и год написания отчета.

3. Указания к написанию текста отчета по разделам

Отчет содержит данные полученные только за отчетный период.

Выполненная работа (полученные результаты научных исследований) должна соответствовать направлению подготовки, теме научно-квалификационной работы (диссертации) и осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта.

Раздел. Цель (и) и задача (и) научно-исследовательской деятельности

В разделе описывается цель (и) и задача (и) отчетного этапа НИД (семестра) в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта, с обязательным указанием номера отчетного семестра.

Раздел. Используемое научно-производственное (научно-исследовательское) оборудование

В разделе описывается информация об используемом научно-производственном (научно-исследовательском) оборудовании.

В случае использования оборудования в отчетном периоде требуется кратко описать установку, методы производства работ, получаемые результаты,

ИЛИ в случае не использования оборудования допускается указать: «*Не предусматривалось в данный отчетный период в соответствии с индивидуальным учебным планом*».

Раздел. Подготовленные материалы научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках очередного этапа научно-исследовательской деятельности

В разделе описываются выполненная работа аспирантом за отчетный период согласно поставленной цели и задаче, а также полученные результаты.

Также указывается перечень глав (разделов, элементов и т.п.) диссертации, которые были подготовлены на основе полученных результатов за отчетный период и краткое их описание.

Раздел. Опубликованные научные статьи по теме научно-квалификационной работы (диссертации)

В разделе указывается список **опубликованных** научных статей с разделением на категории: научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК России; научные статьи Scopus, научные статьи WoS, научные статьи и материалы конференций РИНЦ и др.

Библиографические ссылки в тексте оформляются в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 7.0.5-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Раздел. Научные мероприятия в рамках научно-исследовательской деятельности.

Подраздел. Выступления на конференциях, конкурсах, выставках и т.д.

Указывается список научных мероприятий, на которых выступал аспирант в отчетном периоде.

Наименование научного мероприятия записывается в следующем порядке: уровень мероприятия, полное наименование мероприятия, место и даты проведения, ФИО соавторов, тема выступления (тема доклада, стенда и т.д.).

Подраздел. Выполнение работы (участие в работе) по хозяйственным договорам

Указываются только те хозяйственные договора, в процессе выполнения которых была затронута тематика НКР, получены ценные материалы и опыт, которые могут быть использованы непосредственно для выполнения НКР. Информация указывается по материалам административных документов по выполненным хозяйственным договорам на базе НИУ МГСУ или других организаций.

Наименование работы записывается в следующем порядке: полное наименование, номер и дата, сроки выполнения, ФИО соисполнителей.

Например:

«Поверочные расчеты напряженно-деформированного состояния (НДС) системы «основание – фундамент – подземная часть» при строительстве многоэтажного жилого дома с подземной автостоянкой по адресу: г. Москва, 82 квартал р-на Хорошево-Мневники, корпус 9 (бульвар Генерала Карбышева, вл. 9 корпус 1, вл.11 корпус 1)», номер - К.484-17 от 02.08.2018 г., сроки - 02.08.2018 – 02.09.2018, соисполнитель - Пугачев В.Н.

ИЛИ в случае отсутствия допускается указать: «Выполнение (участие) работы по хозяйственным договорам не предусматривалось в данный отчетный период согласно индивидуальному учебному плану аспиранта».

Раздел. Результаты интеллектуальной деятельности, гранты на выполнение научно-исследовательской деятельности

Выполненная работа записывается в следующем порядке: полное наименование РИД или гранта, номер, дата (срок выполнения), автор (соисполнители, соавторы).

Например:

– Патент на изобретение «Наименование изобретения», № 26201313, от 23.05.2017 г., Иванов И.И.

– «Напряженно-деформированное состояние оснований, сложенных переуплотненными грунтами», номер - задание № 7.3225.2017/ПЧ, сроки – 25.08.2018 – 10.10.2018 г.; соавторы: Пугачев В.Н., Суматин Ю.Г, Куличенко П.И.

ИЛИ в случае отсутствия допускается указать: «*Не предусматривалось в данный отчетный период в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта*».

4. Выводы.

Раздел должен содержать анализ полученных результатов, оценку полноты решений поставленных целей и задач.