

ПРИНЯТО

Советом колледжа  
Протокол № 14  
«02» 11 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор СКСП НИУ МГСУ



И.И. Никулина

«02» 11 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете старост учебных групп Самарского колледжа строительства и предпринимательства (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»**

### I. Общие положения

1.1. Совет старост учебных групп создается в Самарском колледже строительства и предпринимательства (филиала) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» и является консультативным и совещательным органом при заместителе директора по учебно-воспитательной работе и является составной частью системы соуправления в колледже.

1.2. Совет старост создается с целью координации деятельности студенческих органов соуправления и общественных организаций по решению вопросов организации получения образования, быта и отдыха студентов, ведения воспитательной работы.

1.3. В своей деятельности совет старост руководствуется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-1 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

### II. Направления деятельности, задачи и цели деятельности совета старост

В компетенцию совета старост входит:

2.1. Обсуждение вопросов организации образовательного процесса, условий хозяйственного обслуживания, организации внеаудиторной работы и досуга и т.п.

2.2. Выработка предложений для администрации и совета колледжа по повышению эффективности образовательного процесса.

2.3. Участие в заседаниях стипендиальной комиссии СКСП НИУ МГСУ.

### III. Состав совета старост и организация его работы

3.1. В состав совета старост входят старосты учебных групп.

3.2. Председателем совета старост является выборное лицо из числа старост.

3.3. Высшим органом совета старост является общее собрание старост, которое проводится не реже одного раза за учебный семестр.

3.4. Для ведения текущей работы совет старост формирует рабочие комиссии из всего состава по отдельным направлениям своей деятельности.

3.5. Совет старост на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и руководителей рабочих комиссий, определенных советом старост.

3.6. Совет старост проводит плановые заседания ежемесячно.

3.7. Решения, принимаемые собранием совета старост принимаются простым большинством присутствующих, число которых должно быть не менее половины состава совета старост.

3.8. Председатель совета старост осуществляет подготовку заседаний совета старост, формирует повестку дня, оповещает членов совета старост о предстоящих заседаниях, организует контроль выполнения решений совета старост.

#### **IV. Права совета старост**

В соответствии с компетенцией совет старост имеет право:

4.1. Знакомиться с необходимыми документами и материалами, издаваемыми администрацией Колледжа, или поступающими от вышестоящих организаций.

4.2. Обращаться к администрации колледжа с запросом на проведение внутреннего контроля по вопросам нарушения законных прав и интересов студентов.

4.3. Присутствовать на заседаниях Совета колледжа, участвовать в обсуждении вопросов.

#### **V. Ответственность совета старост**

Совет старост несет ответственность за:

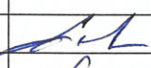
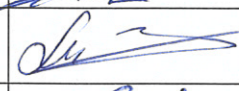

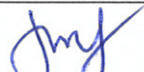
5.1. Выполнение решений совета старост.

5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством

РФ.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ «Положение о Совете старост учебных групп Самарского колледжа строительства и предпринимательства (филиала) НИУ МГСУ»

Должность	Виза	ФИО	Дата	Подпись
Педагог-организатор	Согласовано	Гладкова С.Л.	28.10.16	
Заведующая отделением	Согласовано	Зими́на Л.Н.	28.10.16	
Заведующая отделением	Согласовано	Максимова С.А.	28.10.16	
Заведующая отделением	Согласовано	Трошкина А.В.	28.10.16	

Проект документа вносит:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Панова О.В.	24.10.16	