

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 3

«05» 05 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор СКСП НИУ МГСУ

Н.И. Никулина

«05» 05 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Самарского колледжа строительства и предпринимательства (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 6 августа 2021г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 года №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки России 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 25 февраля 2022 г. № ТВ-336/05 «Методические рекомендации по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из

образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики».

1.2. Положение регламентирует процедуру перевода в Самарский колледж строительства и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Колледж) обучающихся из образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, перевода обучающихся из колледжа в другие образовательные организации, перевода обучающихся колледжа с одной специальности среднего профессионального образования на другую, порядок восстановления и отчисления обучающихся колледжа.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

II. Порядок перевода в колледж обучающихся из других образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.10. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.12. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в

течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.14. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.9., 2.13 – 2.15 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание

иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.18. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.17. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.19. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Колледж в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.20. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.19 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе колледж может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.21. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Колледж.

2.22. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Колледж не издается.

25. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Колледжем выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Колледже.

26. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

III. Порядок перевода обучающихся из Колледжа в другие образовательные организации

3.1. Перевод обучающегося Колледжа в другие образовательные организации производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки-подтверждения принимающей образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, о возможности перевода.

3.2. В случае перевода несовершеннолетнего, обучающегося на базе основного общего образования, заявление подписывает один из родителей (законный представитель) обучающегося.

3.3. В Колледже в течение 3 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом (указывается наименование принимающей образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования)».

3.4. Обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении (Приложение 1). Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

3.5. Обучающийся в обязательном порядке сдает зачетную книжку в отдел кадров.

3.6. В личном деле обучающегося остаются следующие документы:

- копия документа об образовании;
- копия приказа об отчислении в связи с переводом;
- копия справки об обучении или о периоде обучения;
- зачетная книжка;
- справка–подтверждение принимающей образовательной организации о возможности перевода студента;
- выписка из приказа о зачислении (в случае перевода несовершеннолетнего студента, обучавшегося в колледже на базе основного общего образования, в профессиональную образовательную организацию среднего профессионального образования);
- обходной лист.

IV. Порядок перевода с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа на другую

4.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в рамках одной основной профессиональной образовательной программы осуществляется:

- при наличии личного заявления с указанием специальности, курса, формы обучения;
- при наличии вакантных мест в группах.

4.2. Перевод обучающихся на базе основного общего образования с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа на другую осуществляется после окончания учебного года.

4.3. При переводе обучающихся с полным возмещением затрат за обучение на другую основную профессиональную образовательную программу или на другую форму обучения, произведенная с опережением оплата засчитывается в качестве оплаты по новой основной профессиональной образовательной программе или новой форме обучения.

4.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением, а также делаются записи об аттестации учебных дисциплин, МДК, учебной и (или) производственных практик в связи с отличием в основных профессиональных образовательных программах (учебных планах). При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

4.5. Администрация Колледжа оставляет за собой право отказать обучающемуся в переводе с одной профессиональной образовательной программы, финансируемой за счет средств федерального бюджета, менее востребованной на более востребованную. Однако, за ним остаётся право перехода на желаемую основную профессиональную образовательную программу на условиях полного возмещения затрат на обучение.

V. Порядок отчисления обучающихся Колледжа

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа в соответствии с действующим законодательством:

- в связи с завершением полного курса обучения по основной профессиональной образовательной программе и присвоением квалификации;
- в порядке перевода в другую образовательную организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи переменой места жительства;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае осуждения студента к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за невыполнение требований Правил внутреннего распорядка;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца без уважительной причины;
- за пропуски занятий без уважительных причин в течение месяца;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическим и (или) юридическим лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Колледж по собственному желанию.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Колледж, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы среднего общего образования по иной форме обучения.

5.3. В случаях отчисления обучающегося для продолжения обучения в образовательной организации среднего профессионального образования, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласии на отчисление не требуется.

5.4. Основания для отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость:

- академическая задолженность по результатам промежуточной аттестации, которая не ликвидирована в сроки, определённые педагогическим советом;
- неудовлетворительная оценка при передаче аттестации по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

5.5. Решение об отчислении оформляется приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основании решения педагогического совета.

5.6. При отчислении лица, обучающегося на условиях договора о полном возмещении затрат за обучение, договор считается расторгнутым с момента подписания соответствующего приказа директором Колледжа.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному справку об обучении.

5.8. По решению педагогического совета на основании приказа директора допускается исключение из Колледжа обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего распорядка. Исключение из Колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

5.9. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение Правил внутреннего распорядка и другие правонарушения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Колледжа.

5.10. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска.

VI. Порядок восстановления в Колледж

6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по неуважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление производится по личному заявлению, по согласованию с заведующим отделением и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Лица, призванные в ряды Вооруженных Сил в период обучения в Колледже, по окончании академического отпуска в связи с призывом на военную службу допускаются к обучению по соответствующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования вне конкурса .

6.4. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом по Колледжу.

6.5. При восстановлении обучающемуся назначаются сроки аттестации по учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не проходил аттестацию, продолжительностью не более одного семестра (срок ликвидации разницы в учебных планах). В случае, если обучающийся в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам, он считается неуспевающим.

VII. Перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

7.1. Обучающиеся указанных Республик при разрешении вопроса об их приеме в порядке перевода являются обучающимися, получающими образование за рубежом.

Решение о приеме в порядке перевода принимается образовательными организациями на основании заявлений обучающихся.

В заявлении обучающиеся указывают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Республик, а также период обучения;
- реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик (далее документ о предшествующем образовании);
- иную, имеющую значение, информацию, по решению образовательной организации.

К заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).

Образовательные организации в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком и настоящим методическим рекомендациям, и определяют перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном образовательными организациями, определяют период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

При принятии образовательной организацией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем образовательной организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) образовательной организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Зачисление осуществляется образовательными организациями на основании приказа об отчислении (при наличии) в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копией с предъявлением оригинала для заверения копии образовательной организацией) посредством издания приказа о зачислении в порядке перевода.

В случае невозможности предоставления в образовательную организацию документов, указанных в предыдущем абзаце, по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издается образовательной организацией в течение трех рабочих дней со дня определения образовательной организацией перечня изученных учебных дисциплин,

пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном образовательной организацией, при этом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимся после издания образовательной организацией приказа о зачислении в порядке перевода в разумные сроки с учетом нормализации военно-политической ситуации на территории Республик.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Самарский колледж строительства и предпринимательства
(филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Московский государственный строительный
университет»

СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Регистрационный № _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне
образования _____

Поступил (а): _____

Завершил (а) обучение: _____

Форма обучения: _____

Специальность: _____

Продолжение см. на обороте
Документ содержит 2 (две) стр.

За время обучения сдал (а) зачеты по следующим дисциплинам (модулям), выполнил (а) курсовые проекты (курсовое проектирование), прошёл (а) учебную и производственную практики:

Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общее кол-во часов	Итоговая оценка
<p>Всего: В том числе аудиторных часов: ----- Конец документа ----- -----</p>		

Директор СКСП НИУ МГСУ

(ф.и.о.)

Секретарь учебной части

(ф.и.о.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.