**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДЕНЫ**
решением Приёмной комиссии СКСП НИУ МГСУ
(протокол № 2, от 29.01 2019 г.)

Председатель Приёмной комиссии,
Исполняющий обязанности ректора НИУ МГСУ
**А.А. Волков**

# ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Московский государственный строительный университет»
в 2019/2020 учебном году
для обучения по программам среднего профессионального образования
в Самарском колледже строительства и предпринимательства
(филиал) НИУ МГСУ**

2019 МОСКВА

В соответствии с пунктом 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования № 36, утверждённым 23 января 2014г. (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 6 марта 2014г., регистрационный № 31529), приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. № 36» № 1456 от 11 декабря 2015г., приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. № 36» № 243 от 26 ноября 2018г., устанавливаются следующие основные положения по приему в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» в 2019/2020 учебном году для обучения по программам среднего профессионального образования в Самарском колледже строительства и предпринимательства (филиале) НИУ МГСУ.

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Самарский колледж строительства и предпринимательства (филиал) НИУ МГСУ (далее – Самарский колледж строительства и предпринимательства), за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Самарский колледж строительства и предпринимательства осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием граждан в Самарский колледж строительства и предпринимательства в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, уставом НИУ МГСУ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год, определяется НИУ МГСУ самостоятельно.

3. Приём на обучение в Самарский колледж строительства и предпринимательства по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности НИУ МГСУ (серия 90Л01 № 0008634, регистрационный № 1629 от 02.09.2015г. , срок действия - бессрочно), Свидетельство о государственной аккредитации НИУ МГСУ (серия 90А01 № 0001717, регистрационный № 1624 от 19 января 2016г., срок действия – до 17 февраля 2021 года).

Прием в Самарский колледж строительства и предпринимательства для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Самарской области является общедоступным.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, Самарский колледж строительства и предпринимательства осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Объем и структура приема студентов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Самарской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством образования и науки Самарской области.

5. Самарский колледж строительства и предпринимательства осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## II. Организация приема в Самарский колледж строительства и предпринимательства

6. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией НИУ МГСУ. Председателем приемной комиссии является ректор НИУ МГСУ.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждённым ректором НИУ МГСУ, Положением о приемной комиссии Самарского колледж строительства и предпринимательства (филиала) НИУ МГСУ.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором НИУ МГСУ. Работу приемной комиссии и делопроизводство в Самарском колледже строительства и предпринимательства, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии Самарского колледжа строительства и предпринимательства.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям для обучения по образовательным программам по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующей у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. При приеме в Самарский колледж строительства и предпринимательства обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. Организация информирования поступающих

12. НИУ МГСУ вправе объявлять прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам. Перечень специальностей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в НИУ МГСУ и в Самарском колледже строительства и предпринимательства по программам среднего образования указан в Приложении № 1.

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Положением о колледже, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми НИУ МГСУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, НИУ МГСУ (Самарский колледж строительства и предпринимательства) обязаны разместить указанные документы на своем официальном сайте (http://samara.mgsu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

14. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Самарский колледж строительства и предпринимательства;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и соответствующего раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Самарский колледж строительства и предпринимательства.

## IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в Самарский колледж строительства и предпринимательства по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

17. Прием документов начинается 20 июня 2019г. Прием заявлений в Самарский колледж строительства и предпринимательства на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019г.

18. Прием заявление у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующей у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2019г.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Самарский колледж строительства и предпринимательства поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4;

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 вышеуказанного Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в пределах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при

наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1-19.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) / профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Самарский колледж строительства и предпринимательства, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям:

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»,

08.02.02 «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений»,

08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»,

08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»,

которые входят в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающий проходит обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 443010, город Самара, улица Фрунзе, дом 116. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Самарский колледж строительства и предпринимательства не позднее сроков, установленных пунктами 17, 18 настоящих Правил.

23. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии НИУ МГСУ (Самарским колледжем строительства и предпринимательства).

24. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению абитуриент имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим в Приемную комиссию.

Документы должны возвращаться Приемной комиссией не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в Самарском колледже строительства и предпринимательства проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

29. Вступительные испытания проводятся в устной форме в виде собеседования.

30. Вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающим и комментарии экзаменаторов.

31. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Результатом проведения вступительных испытаний является их прохождение либо непрохождение. Прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

## VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Самарский колледж строительства и предпринимательства сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Самарского колледжа строительства и предпринимательства или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкции о порядке поведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов , поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнение задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнении задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнении, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Самарским колледжем строительства и предпринимательства. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

42. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформление протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## VIII. Зачисление в Самарский колледж строительства и предпринимательства

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором НИУ МГСУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте НИУ МГСУ.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Самарской области, Самарский колледж строительства и предпринимательства осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона;

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

45. При приеме на обучение по образовательным программам Самарским колледжем строительства и предпринимательства учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International|».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается в соответствии с «Положением о порядке учета индивидуальных достижений поступающих и договора о целевом обучении при приеме в Самарский колледж строительства и предпринимательства для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования».

46. При равных результатах освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании, и отсутствии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении ранжирование поступающих на первый курс осуществляется на основании высшего балла по профильным дисциплинам (в порядке убывания приоритетности: математика, физика, русский язык).

47. При наличии свободных мест оставшихся по после зачисления, в т.ч. по результатам вступительных испытаний, зачисление в Самарский колледж строительства и предпринимательства осуществляется до 1 декабря 2019г.

## IX. Прием иностранных граждан

48. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом, в Самарский колледж строительства и предпринимательства для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программа среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации от 23 Января 2014г. № 36 и настоящими Правилами.

49. Перечень документов, сроки и порядок приема документов, предоставляемых иностранными гражданами, лицами без гражданства, в том числе соотечественниками, проживающими за рубежом, поступающим в Самарский колледж строительства и предпринимательства для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, определены пунктами 17 и 19.2 настоящих Правил.

50. Вступительные испытания для иностранных граждан, лиц без гражданства, том числе соотечественников, проживающих за рубежом, поступающих в Самарский колледж строительства и предпринимательства, на специальности, требующими наличия определенных творческих способностей, проводятся в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил.

51. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Самарский колледж строительства и предпринимательства проводится в порядке и в сроки, установленные пунктами 43-47 настоящих Правил.

Приложение № 1

**Перечень специальностей для обучения по программам среднего профессионального образования в Самарском колледже строительства и предпринимательства**

| Код | Специальность |
|---|---|
| 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| 08.02.02 | Строительство и эксплуатация инженерных сооружений |
| 08.02.05 | Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов |
| 08.02.07 | Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции |
| 21.02.05 | Земельно-имущественные отношения |
| 21.02.06 | Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности |
| 35.02.12 | Садово-парковое и ландшафтное строительство |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| 43.02.11 | Гостиничный сервис |